


Общество с ограниченной ответственностью
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

Рег. № 1017

Экз. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


В.Г. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Система управления охраной труда

**Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО
«Воздушные Ворота Северной Столицы»**

П ООТ 173 - 2018

Версия № 3

Всего листов: 70

Введен в действие с «11» 07 2018 г.
приказом № 564 от «11» 07 2018 г.

Санкт-Петербург

2018 г.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	<p style="text-align: center;">Стр.2 из 70</p>

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Службой охраны труда Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее - Общество) (тел. 324-37-88).
2. Введено взамен П ООТ 173-2017, версия №2.
3. Положение разработано с учетом требований BS OHSAS 18001, ГОСТ 12.0.230, ГОСТ Р 54934 - 2012 /OHSAS 18001:2007, СНиП 12-03-2001, ПОТ Р О-14000-005-98, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015 года №336н, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июня 2016 года №310н, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 года №552н, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 года №371н, Приказа Минтруда РФ от 28 марта 2014 г. №155н.
4. Список рассылки – все подразделения Общества.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.3 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Содержание	Стр.
1. Общие положения. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения. Обозначения и сокращения.....	7
4. Порядок сопровождения договорных отношений на оказание услуг (работ) Обществу	9
5. Организация допуска на территорию Общества работников сторонних организаций и посетителей	9
6. Организационно-технологические мероприятия	10
7. Организация безопасного производства работ	11
8. Требования к размещению, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования	18
9. Требования безопасности при использовании инструмента и приспособлений.....	22
10. Организация работ на высоте.....	25
11. Требования безопасности при использовании отдельных видов химических веществ и материалов.....	31
12. Экологические требования и охрана окружающей среды	35
13. Расследование происшествия (инцидента, несчастного случая и т.д.) на производстве при выполнении работ сторонними организациями	38
14. Форма Предварительного планирования работ	39
15. Требования к организации работ на строительной площадке	39
16. Требования по соблюдению пожарной безопасности	43
17. Требования по соблюдению на строительной площадке санитарных норм и правил	44
18. Ответственность сторон	45
Приложение 1.....	48
Приложение 2.....	50
Приложение 3.....	51
Приложение 4.....	55
Приложение 5.....	57
Приложение 6.....	59

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	<p style="text-align: right;">Стр.4 из 70</p>

Приложение 7.....	60
Приложение 8.....	61
Приложение 9.....	62
Приложение 10.....	63
Приложение 11.....	66
Приложение 12.....	67
Приложение 13.....	69
Лист ознакомления.....	70

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.5 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

1. Общие положения. Область применения.

1.1 Настоящее Положение «Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее – Положение) устанавливает порядок доступа работников и представителей сторонних организаций на территорию Общества, организации и производства работ сторонними организациями на территории и объектах Общества (включая, но не ограничиваясь, в зданиях и сооружениях), а также с использованием оборудования, принадлежащего Обществу, с целью обеспечения требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.2 Целью Положения является сохранение жизни и здоровья работников, а также установление контроля за организацией безопасного производства работ сторонними организациями на территории и объектах Общества, в зданиях и сооружениях, а также с использованием оборудования Общества.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным документом системы управления охраной труда (СУОТ) и обязательно к применению всеми структурными подразделениями Общества.

1.4 Настоящее Положение предназначено для руководителей и специалистов, занятых организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ сторонних организаций на территории Общества, а также для работников Общества, принимающих посетителей.

1.5 Положение «Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по общему правилу является неотъемлемой частью заключаемых Обществом договоров подряда и обязательна к соблюдению всеми подрядчиками. Положение размещено в открытом доступе на сайте www.pulkovoairport.ru/about/reports/labor/.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования
BS OHSAS 18001:2007	Системы менеджмента охраны труда и техники безопасности. Требования
ГОСТ Р 54934 - 2012 /OHSAS 18001:2007	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования
Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ	Трудовой кодекс Российской Федерации,

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.6 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

ГОСТ Р 12.0.007-2009	Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
ГОСТ 12.0.230-2007	Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
ПОТ Р О-14000-005-98	Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения
Постановление Госстроя России от 23.07.2001 №80 СНиП от 23.07.2001 №12-03-2001	О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования"
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015 года № 336н	Об утверждении Правил по охране труда в строительстве
Приказ Минтруда РФ от 28 марта 2014 года № 155н	Правила по охране труда при работе на высоте
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июня 2016 года №310н	Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 года №552н	Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.7 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

от 19 апреля 2017 года
№371н

Приказ Министерства Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения
труда и социальной работников специальной одеждой, специальной обувью и
защиты Российской Федерации от 01 июня другими средствами индивидуальной защиты
2009 N290н

Федеральный закон от Об охране атмосферного воздуха
4 мая 1999 г. №96-ФЗ

Федеральный закон от Об охране окружающей среды
10 января 2002 г. №7-ФЗ

Федеральный закон от Об отходах производства и потребления
24 июня 1998 г. №89-ФЗ

Федеральный закон от Об энергосбережении и о повышении энергетической
от 23 ноября 2009 г. эффективности и о внесении изменений в отдельные
№261-ФЗ законодательные акты РФ

2.2 При применении настоящего Положения следует руководствоваться действующими версиями ссылочных документов.

3. Термины и определения. Обозначения и сокращения

3.1 **Общество, Заказчик** – ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

3.2 **Структурное подразделение Общества** – дирекция, служба, отдел, участок и т.п.

3.3 **Представитель Заказчика (Инициатор)** – ответственный работник от структурного подразделения ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы», назначенный руководителем структурного подразделения, контролирующей работы подрядчика.

3.4 **Сторонняя организация (Подрядчик, Генподрядчик)** – юридическое лицо любой формы собственности, выполняющее работы в интересах и/или на территории ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы», в том числе, в рамках договора.

3.5 **Субподрядная организация (Субподрядчик)** – лицо, в том числе юридическое лицо любой формы собственности, привлекаемое генподрядчиком для исполнения обязательств генподрядчика, в том числе к выполнению работ в рамках договора на территории ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.8 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

3.6 **Посетитель** – любое физическое лицо, не являющееся работником ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы», которое получает доступ на территорию Общества для встречи с работником Общества, но при этом не выполняет какие-либо работы на территории Общества. Любой человек, не являющийся сотрудником ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

3.7 **Совмещенные работы** - погрузочно-разгрузочные, строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, которые выполняются подрядчиком на территории Общества/объектов Общества одновременно с осуществлением на этой же территории/объектах производственной деятельности работников Общества (в том числе при нахождении работников Общества в зоне работ подрядчика).

3.8 **Территория Общества, объекты Общества** – территория, объекты, здания, сооружения, помещения и т.п., находящиеся в собственности, владении, пользовании Общества, эксплуатируемые им.

3.9 **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

3.10 **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

3.11 **Проект производства работ (далее - ППР)** - организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей данные работы, либо по ее заказу специализированными организациями, имеющими лицензии на выполнение данного вида работ, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда и промышленной безопасности при осуществлении подрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика:

- на строительство новых объектов, расширение, реконструкцию, ППР должен разрабатываться генеральным подрядчиком;

- на отдельные виды ремонтных, специальных строительных, монтажных, пусконаладочных работ, в т.ч. на текущие ремонты зданий и сооружений, а также технических устройств и оборудования, ППР может разрабатываться организацией, выполняющей эти работы.

3.12 **Проект организации строительства (далее - ПОС)** - организационно-технологический документ, разрабатываемый генеральной проектной организацией с привлечением специализированных проектных организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности, для согласования решений по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений.

3.13 **Акт-допуск** - документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (Заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

3.14 **Наряд-допуск** - задание на производство работ, оформленное на бланке

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.9 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного проведения, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

4. Порядок сопровождения договорных отношений на оказание услуг (работ) Обществу

4.1 Инициатор договора несет ответственность за сопровождение договорных отношений от момента начала оформления договорных отношений до сдачи работ в следующем объеме (далее – Сопровождение договорных отношений):

- проверка разрешительной и нормативной документации Сторонней организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация допуска и размещения работников и представителей, оборудования, транспорта, материалов и прочего имущества Сторонней организации на территории Общества;
- организация надлежащего оформления допуска Сторонней организации к производству работ;
- сопровождение, в установленном порядке, контроль и надзор за выполнением работ Сторонней организацией;
- контроль выполнения договорных обязательств Сторонней организацией перед Обществом;
- организация приемки выполненных Сторонней организацией работ уполномоченным лицом;
- руководство внутренними нормативными документами Общества, в части организации, сопровождения, контроля и приемки выполненных работ;
- организация приема от Сторонней организации нормативных документов, связанных с организацией, сопровождением, контролем и приемкой выполненных работ, проверку, в рамках своей квалификации, правильности их оформления, содержания, полноты и адекватности.
- организация получения, подписания актов и финансовых документов для оплаты, с последующей передачей их в бухгалтерию Общества.

5. Организация допуска на территорию Общества работников сторонних организаций и посетителей

5.1 Допуск на территорию Общества работников Сторонней организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, инструментов, сырья и материалов, необходимых для производства работ, оформляется в установленном в Обществе порядке Инициатором договора, или другим лицом, исполняющим обязанности по

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.10 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

сопровождению договорных отношений, как в целом, так и по отдельным их направлениям.

5.2 Оформление и организация допуска осуществляются в следующем порядке:

5.2.1 **Для Подрядчиков** – получение Инициатором гарантийного письма от Подрядчика*, оформление Инициатором бланка заявки на оформление пропуска, обязательное прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной и экологической безопасности, получение карточки по безопасному поведению на территории Общества и получение постоянного пропуска. Полностью заполненная Форма бланка заявки, с наличием отметки Службы охраны труда (далее – СОТ) о прохождении вводного инструктажа, передается в Отдел пропусков, выдача пропусков работникам сторонних организаций без представления Формы бланка заявки запрещена. Все подрядчики, получившие пропуск и карточку по безопасному поведению, должны всегда в период нахождения на территории/объектах Общества иметь их при себе. Пропуск, удостоверяющий право нахождения на территории Общества, в период нахождения на территории/объектах Общества должен находиться на видном месте.

Без прохождения необходимых инструктажей, и отсутствия установленных процедурой разрешительных документов, проведение работ на территории Общества сторонними организациями запрещено. Работы должны быть остановлены и работники должны быть удалены с территории Общества.

Продление пропусков не требует наличия отметки Службы охраны труда о прохождении вводного инструктажа.

5.2.2 **Для посетителей** – необходимо получение разового пропуска, ознакомление с возможными рисками (далее – Риски) согласно Приложению 1 и получение карточки по безопасному поведению на территории Общества (далее – Карточка) согласно Приложению 12. Инициатор приглашения отвечает за ознакомление с Рисками и выдачу Карточки, а также сопровождает посетителя в течение всего времени нахождения посетителя на территории Общества и отвечает за его безопасность.

Посетители в период нахождения на территории/объектах Общества всегда должны иметь при себе разовый пропуск с Карточкой.

Один раз в месяц заполненные бланки ознакомления с Рисками передаются в Службу охраны труда.

6. Организационно-технологические мероприятия

6.1 К выполнению подрядных работ допускаются организации, имеющие разрешительные документы на выполняемые виды работ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.2 Работы, выполняемые в структурном подразделении Общества работниками сторонних организаций, осуществляются на основании проектного решения, соответствующего договора и следующих организационно-технологических документов, формируемых при необходимости Заказчиком и Подрядчиком (Приложение 10):

- перечня опасных и (или) вредных производственных факторов, присущих

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.11 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

- выполняемой работе;
- акта-допуска (Приложение 2);
- распоряжения об организации и производстве работ повышенной опасности, выполняемых в производственном структурном подразделении Общества работниками сторонних организаций;
- приказов (распоряжений) руководителей сторонних организаций, которые регламентирует российское законодательство для выполняемых видов работ (Например: об ответственных за выполнение работ, на допуск к выполнению опасных видов работ и др.);
- документов подтверждающих специальное обучение работников и руководителей в соответствии с выполняемой работой;
- ПОС и ППР;
- формы предварительного плана работ «Предварительный план - согласования работ» (Приложение 3);
- наряда-допуска по форме, установленной СНиП 12-03-2001 либо другими правилами, регламентирующими конкретный вид работы (Приложение 4);
- акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства, реконструкции (Приложение 5).

6.3 До начала работ копии указанных документов должны быть представлены Инициатору, а он обязан сформировать из них пакет для осуществления действий по координации, контролю организации работ и анализу их выполнения. При запросе данный пакет документов предоставляется в СОТ. Все документы должны храниться в течение срока действия гарантийных обязательств у Инициатора.

*Руководитель Сторонней организации обязан до начала работ предоставить Инициатору поименный список работников организации/ее представителей, направляемых для проведения работ с указанием ответственного руководителя работ, проводящих работы лиц, сроков проведения работ и квалификации персонала.

6.4 Директора по направлениям распоряжением назначают ответственных лиц в структурных подразделениях, которые на ежеквартальной основе, направляют заполненную (обновленную форму) «Списка подрядчиков» (Приложение 6) в СОТ, Группу охраны окружающей среды (далее - ГООС).

7. Организация безопасного производства работ

7.1 Перед началом работ Сторонней организации необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

7.2 На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а на границах зон потенциально опасных производственных факторов - сигнальные ограждения и знаки безопасности.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.12 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

7.3 В случае производства работ Сторонней организацией на выделенном участке работ, находящемся на территории возможного перемещения (появления) работников Общества, выделенный участок работ подлежит ограждению, как зона потенциально опасных производственных факторов.

7.4 Места временного или постоянного нахождения работников Общества должны располагаться за пределами опасных зон.

7.5 При выполнении работ на территории Общества с участием Подрядчиков (Субподрядчиков) необходимо:

- разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающий безопасные условия труда, обязательные для всех организаций и лиц на данной территории;
- обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий безопасности и координацию действий Подрядчиков (Субподрядчиков) в части выполнения мероприятий по безопасности труда согласно Акту-допуску и графику выполнения совмещенных работ.

7.6 Ответственность за организацию указанных мероприятий возлагается на Инициатора договора и руководителя Сторонней организации.

7.7 Руководители подразделений Общества, специалисты и прочие ответственные лица, при обнаружении нарушений требований безопасности при производстве работ Сторонними организациями, независимо от того, были ли они информированы о факте проведения таких работ или нет, обязаны потребовать от соответствующих лиц устранения нарушений и незамедлительно сообщить о таких нарушениях в Службу охраны труда.

7.8 При производстве работы по договорам подряда в структурных подразделениях Общества Заказчик контролирует наличие Наряда-допуска и формы Предварительного плана-согласования работ у ответственных руководителей работ со стороны Сторонней организации.

7.9 До начала работ Заказчик должен разработать совместно с Подрядчиком и осуществить мероприятия, обеспечивающие безопасные условия работы на объекте, в том числе отключить действующее оборудование, оградить движущиеся части механизмов, токоведущие части, перекрыть колодцы, проемы и каналы, очистить оборудование, поставить заглушки и т.д., а также предупредить сменный персонал о предстоящих работах.

7.10 При производстве работ по демонтажу (сносу) строительных конструкций Заказчика, Подрядчик обязан до начала производства работ согласовать данные работы на предмет наличия в демонтируемых конструкциях инженерных коммуникаций с собственником (эксплуатантом) этих коммуникаций от Заказчика.

7.11 Подрядчик приступает к выполнению работ только после выполнения всех мероприятий, предусмотренных Нарядом-допуском (при необходимости) и формой Предварительного плана-согласования работ.

7.12 Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на территории Заказчика, за соответствующую квалификацию персонала и соблюдение ими правил охраны труда и инструкций по охране труда при производстве любых работ несет

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.13 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

руководитель Сторонней организации.

7.13 Работы повышенной опасности, выполняемые работниками сторонних организаций, осуществляются только по Наряду-допуску.

7.14 При одновременном выполнении работ силами Заказчика и Подрядчика они должны согласовать порядок их производства и меры по обеспечению безопасности работающих. Ответственность за подготовку Наряда-допуска лежит на Инициаторе. При необходимости выполнения работ на одном объекте структурного подразделения Общества работниками двух и более сторонних организаций такие работы должны быть выполнены под управлением генерального подрядчика. При этом должен быть оформлен Наряд-допуск на совмещенные работы. При отсутствии генерального подрядчика, ответственность за составление Наряд-допуска на совмещенные виды работ несет Инициатор (Заказчик).

7.15 Заказчик имеет право в любое время производить контрольные обходы территории, переданной Подрядчику по Акту-допуску. По результатам обхода должен быть составлен отчет с выявленными нарушениями охраны труда, экологической и пожарной безопасности. Если нарушения несут угрозу жизни и здоровья, уполномоченный представитель Заказчика может остановить работы, и уведомить об этом руководителя работ и/или уполномоченного представителя Подрядчика. Подрядчик обязан устранить выявленные нарушения незамедлительно.

7.16 Заказчик не вправе вмешиваться в расстановку рабочей силы Подрядчика, если не возникает угрозы безопасности персонала Заказчика и (или) Подрядчика.

7.17 Отдельные участки, выделенные для выполнения работ силами сторонних организаций, должны быть переданы им на все время производства работ по Актам-допускам. В этих случаях Наряды-допуски оформляются сторонними организациями в соответствии с действующими у них инструкциями и требованиями Законодательства РФ.

7.18 В каждой зоне проведения работ Подрядчиком на территории Общества Подрядчик должен разместить на видном месте Информационный щит (Приложение 7).

7.19 До начала производства работ на площадке Общества руководитель Сторонней организации издает распоряжение, которым определяет:

- руководителя работ на объекте и его заместителей;
- руководителей и специалистов, на которых возлагается обязанность выдачи Нарядов-допусков;
- работников, имеющих право производства грузоподъемных операций (работников, ответственных за безопасное производство работ кранами, машинистов грузоподъемных кранов, операторов кранов, управляемых с пола, стропальщиков и т.д.).

7.20 Руководитель работ на объекте:

- составляет совместно с Заказчиком перечень опасных и вредных производственных факторов, не связанных с характером работ, выполняемых Подрядчиком, а также опасных и вредных производственных факторов, возникающих в результате деятельности Подрядчика, согласовывает его с

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.14 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

руководителем соответствующего структурного подразделения Общества либо со специалистом, им уполномоченным. Перечень утверждает руководитель Сторонней организации либо Руководитель работ на объекте, если ему переданы соответствующие полномочия;

- разрабатывает и согласовывает с Заказчиком мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ для включения их в Акт-допуск;
- составляет и согласовывает с Заказчиком схемы подключения собственных потребителей к энергоносителям структурного подразделения Общества (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и др.);
- обеспечивает выполнение подготовительных работ, возложенных на Подрядчика;
- контролирует выполнение подготовительных работ, возложенных на Заказчика;
- оформляет совместно с Заказчиком акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям охраны труда и готовности объекта к началу производства основных ремонтных или строительно-монтажных работ согласно (СНиП 12-03-2001);
- организует производство совместных и совмещенных работ, ведет график и (или) журнал совместных и совмещаемых работ (Приложение 13). График и журнал совместных и совмещаемых работ хранится у руководителя работ на объекте.

7.21 Наряд-допуск на производство совмещенных работ на выделенных субподрядным организациям участках должен выдаваться Сторонней организацией, заказавшей данные работы.

7.22 Руководитель соответствующего структурного подразделения Общества и руководитель Подрядчика до начала выполнения работ должны приказом назначить лиц со стороны Общества и Подрядчика, соответственно, отвечающих за координацию безопасной организации работ Подрядчиком.

7.23 Знаки безопасности и защитные ограждения должны быть установлены на площадке для оповещения работников об опасных факторах и зонах их действия, например, при входе должен быть установлен знак – **«Осторожно, ведутся строительные работы» «Использовать защитную каску»** и т.д.

7.24 Вся применяемая мобильная техника должна иметь разрешения и допуски на выполняемые виды работ.

7.25 К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

- места вблизи от неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- места вблизи от не ограждённых перепадов по высоте 1 м и более;
- места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

7.26 К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить:

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.15 из 70</p>
<p>Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

- участки территории вблизи строящегося здания (сооружения);
- этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
- зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
- места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

7.27 Руководитель Сторонней организации является ответственным за обеспечение всех работников Сторонней организации необходимыми СИЗ. Оригиналы или копии Личных карточек выдачи СИЗ должны находиться непосредственно у руководителя работ подрядной организации. Форма личной карточки выдачи СИЗ устанавливается согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N290н.

7.28 Ответственность за контроль выполнения указанных мероприятий возлагается на Инициатора договора.

7.29 Руководитель Сторонней организации подготавливает пакет документов, который должен всегда находиться на рабочей площадке:

- копия информационного письма;
- копии приказов о назначении ответственных лиц, в соответствии с требованиями законодательства и других нормативных актов;
- копии удостоверений, свидетельств на рабочий персонал, предусмотренные требованиями законодательства и другими нормативными актами;
- Наряд-допуск;
- предварительный план согласования;
- и другие необходимые документы.

7.30 Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ, выполняемых работниками нескольких сторонних организаций:

7.30.1 При необходимости выполнения работ на одном объекте структурного подразделения Общества работниками двух и более сторонних организаций такие работы, как правило, должны быть выполнены под управлением генерального подрядчика.

7.30.2 Если объект территориально может быть разделен на два и более смежных участка, то для производства таких работ могут быть определены два и более генеральных подрядчика. В этом случае каждый подрядчик обязан обеспечить надлежащее выполнение работ и соблюдение требований охраны труда на соответствующем участке и несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ и несоблюдение требований охраны труда непосредственно перед Заказчиком.

7.30.3 В отсутствие помещения у инициатора, но при такой необходимости, руководитель Сторонней организации обеспечивает свой персонал, привлеченный к выполнению работ, бытовыми помещениями и биотуалетами с их обязательным регулярным обслуживанием.

7.31 Акт-допуск на производство работ (строительных, монтажных, наладочных и т.д.):

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.16 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

7.31.1 Перед началом выполнения строительно-монтажных работ на территории Общества генеральному подрядчику (Субподрядчику) и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» необходимо оформить и подписать Акт-допуск. Акт-допуск оформляется главным инженером (техническим директором) Генподрядчика совместно с представителем ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.31.2 Генподрядчик несет персональную ответственность за несвоевременное оформление Акта-допуска по установленной форме.

7.31.3 Допуск на объект производится после подписания совместно с Подрядчиком графика выполнения совмещенных работ и совместных мер по обеспечению данных работ.

7.31.4 Ответственность за оформление Акта-допуска и контроль его выполнения возлагается на Инициатора договорных отношений, если иное не оговорено приказом руководителя Общества.

7.31.5 Акт-допуск подлежит хранению в течение 1 года с момента окончания работ. Ответственность за надлежащее хранение Актов-допусков возлагается на Инициатора.

7.32 Журнал регистрации Актов-допусков:

7.32.1 Акты-допуски регистрируются в Журнале регистрации Актов-допусков (Приложение 8).

7.32.2 Листы Журнала должны быть сшиты, защищены от изъятия и скреплены печатью.

7.32.3 Записи в Журнале производятся в хронологическом порядке выдачи Актов-допусков (соответственно, их номеров), способом, исключающим присутствие свободных полей для добавления записей о выдаче актов задним числом.

7.32.4 Записи производятся непосредственно лицом, выдающим Акт-допуск. Все исправления, должны быть сведены к минимуму и в обязательном порядке подтверждаться подписью лица, выдающего Акт-допуск.

7.32.5 Журнал регистрации подлежит хранению в течение 3 лет с момента его окончания.

7.33 Наряд-допуск:

7.33.1 На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, в Сторонней организации должен быть оформлен Наряд-допуск.

7.33.2 Наряд-допуск на производство совмещенных работ на выделенных субподрядным организациям участках должен выдаваться ответственными работниками этих организаций. Форма Наряда-допуска должна соответствовать требованиям с Российского законодательства.

7.33.3 В случаях производства работ в областях, регламентируемых специальными требованиями безопасности (действующие электроустановки, газовое хозяйства, крановое хозяйство и др.) работы производятся в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующих нормативных документах.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.17 из 70</p>
<p>Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

7.33.4 При выполнении работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций Наряд-допуск может быть выдан при наличии письменного разрешения организации - владельца этого сооружения или коммуникации.

7.33.5 Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов выдается главным инженером (Руководителем работ) генподрядной организации.

7.33.6 В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных Нарядом-допуском, работы необходимо прекратить, Наряд-допуск аннулировать и возобновить работы только после выдачи нового Наряда-допуска.

7.33.7 Лицо, выдавшее Наряд-допуск, обязано осуществлять контроль за организацией и выполнением предусмотренных в нем мероприятий по обеспечению безопасности производства работ.

7.33.8 Без оформленного Наряда-допуска выполнение работ запрещено.

7.34 Проведение аварийных работ:

7.34.1 В случае необходимости проведения аварийных работ требуемая документация составляется строго по требованиям Российского Законодательства.

7.35 Политика в области алкоголя, наркотиков, токсических веществ и курения:

7.35.1 На территории Общества запрещено употребление алкоголя, наркотиков и токсических веществ.

7.35.2 Курение (в том числе электронных сигарет) допускается только в строго отведенных местах.

7.35.3 Пронос на территорию Общества алкоголя, наркотиков и токсических веществ строго запрещен.

7.35.4 На территории Общества и/или при выполнении работ на объектах/с использованием оборудования Общества запрещается нахождение в состоянии алкогольного/наркотического/токсического опьянения. Руководитель сторонней организации незамедлительно информируется уполномоченным представителем Общества о каждом случае, когда работник/представитель данной сторонней организации был замечен в употреблении алкогольных напитков и/или наркотических и/или токсических веществ и/или имел признаки алкогольного/наркотического/токсического опьянения. В указанных случаях уполномоченный представитель Общества должен потребовать замены указанного работника/представителя сторонней организации. Работники/представители сторонней организации, использующие лекарственные препараты, которые могут повлиять на способность лица выполнять работы качественно и/или соблюдать требования по охране труда (в том числе, замедлить реакцию или влиять на физические и/или умственные способности) должны информировать об этом своего руководителя и Инициатора договора/уполномоченного представителя Общества.

7.35.5. В случае наличия у работника/представителя сторонней организации признаков алкогольного/наркотического/токсического опьянения, представители Общества вправе предложить данному работнику/представителю сторонней организации

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.18 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

пройти процедуру медицинского освидетельствования, а также вправе составить акт о наличии признаков алкогольного/наркотического/токсического.

8. Требования к размещению, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования

8.1 При организации и осуществлении работ, связанных с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования на территории Общества, включая его структурные подразделения, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утв. приказом Минтруда РФ от 23 июня 2016 года N 310н).

8.2 Подрядчик должен:

- содержать технологическое оборудование, инструмент и приспособления в исправном состоянии, и эксплуатировать в соответствии с требованиями Правил и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя;
- допускать к выполнению работ работников, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;
- контролировать соблюдение работниками требований инструкций по охране труда;
- допускать к выполнению работ работников, прошедших обязательные медицинские осмотры в установленном порядке, и не имеющих медицинских противопоказаний к выполняемой работе;
- обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

8.3 Все движущиеся, вращающиеся и выступающие части технологического оборудования и вспомогательных механизмов должны быть надёжно ограждены или расположены так, чтобы исключалась возможность травмирования работников.

8.4 Освобождающаяся тара и упаковочные материалы должны своевременно удаляться с рабочих мест в специально отведённые для этой цели накопители. Загромождение рабочих мест, а также территории Общества материалами, оснасткой, деталями, отходами производства и тарой запрещается.

8.5 При организации рабочих мест и выполнении работ с применением инструмента и приспособлений необходимо соблюдать требования Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями.

8.6 Для перемещения на рабочем месте тяжёлых материалов, оснастки, заготовок и готовых изделий должны быть предусмотрены грузоподъёмные устройства и механизмы.

8.7 Применение сжатого воздуха для уборки рабочих мест, для обдувки деталей (изделий), технологического оборудования и одежды запрещается.

8.8 Участки проведения работ, связанных с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования, должны быть обеспечены противопожарным инвентарём и оборудованием в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации;

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.19 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

8.9 При выполнении работ с применением грузоподъемных машин должны соблюдаться требования Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения;

8.10 Работы, связанные с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом теплопроизводящего и теплопотребляющего технологического оборудования, должны выполняться в соответствии с требованиями Правил промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением, Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок и Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

8.11 При выполнении электросварочных и газосварочных работ необходимо соблюдать требования Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ.

8.12 Работы на токоведущих частях технологического оборудования, а также работы в действующих электроустановках должны выполняться в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

8.13 Работы, выполняемые с применением лесов, подмостей, передвижных средств подмащивания, приставных лестниц и лестниц-стремянки, должны производиться в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте.

8.14 Работы по монтажу и демонтажу технологического оборудования, а также работы связанные с повышенной опасностью в процессе размещения, монтажа, технического обслуживания и ремонта технологического оборудования должны выполняться в соответствии с нарядом-допуском на производство работ с повышенной опасностью (далее - наряд-допуск), оформляемым уполномоченными Подрядчиком должностными лицами в соответствии с рекомендуемым образцом, предусмотренным приложением №1 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утв. приказом Минтруда РФ от 23 июня 2016 г. N310н).

8.15 При выполнении работ сторонними (подрядными) организациями ответственные представители Заказчика и Подрядчика должны оформить на весь период выполнения работ акт-допуск для производства работ на территории организации в соответствии с рекомендуемым образцом, предусмотренным приложением №2 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утв. приказом Минтруда РФ от 23 июня 2016 г. N310н), разработать и осуществить организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности проведения указанных работ, а также безопасную эксплуатацию работающего технологического оборудования.

8.16 Руководитель организации (Подрядчика), выполняющей работы, несёт ответственность за соблюдение требований Правил и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя оборудования.

8.17 Размещение технологического оборудования должно обеспечивать безопасность и удобство его монтажа (демонтажа), технического обслуживания и ремонта.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.20 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

8.18 Для защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов помимо СИЗ должны применяться средства коллективной защиты, предназначенные для защиты любого работника (группы работников), находящегося (находящихся) в рабочей зоне. К средствам коллективной защиты относятся средства, конструктивно или функционально связанные с производственным процессом или технологическим оборудованием (защитные ширмы, устройства оградительные, предохранительные и тормозные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации, устройства защитного заземления и зануления; устройства автоматического отключения и т.д.);

8.19 Перед началом проведения работ по монтажу технологического оборудования должны быть определены места проезда транспортных средств, перемещения монтажной техники и прохода работников, установлены границы опасных зон и необходимые ограждения, вывешены знаки безопасности и предупредительные надписи. Вышеуказанные требования подлежат обязательному согласованию с заказчиком работ и представителем структурного подразделения, где производятся работы, с обязательным внесением информации в План предварительного согласования работ.

8.20 Узлы и детали технологического оборудования в процессе монтажа должны быть надежно закреплены соответствующими приспособлениями, зажимами, распорками.

8.21 Установка тяжеловесного технологического оборудования в проектное положение с помощью грузоподъемных механизмов должна производиться под непосредственным контролем руководителя монтажных работ.

8.22 Если монтаж технологического оборудования выполняется на территории эксплуатируемого производственного подразделения, то руководитель монтажных работ должен разработать и согласовать с руководством производственного подразделения мероприятия по безопасному выполнению монтажных работ, с обязательным внесением данной информации в План предварительного согласования работ.

8.23 Технологическое оборудование, являющееся источником повышенной вибрации, следует устанавливать на виброизоляторы или виброгасящие опоры в отдельном помещении, на вибропоглощающие основания (виброизолирующие прокладки) или на отдельных массивных фундаментах, изолированных от соседних строительных конструкций.

8.24 При монтаже технологического оборудования, являющегося источником повышенного уровня шума, следует предусматривать установку глушителей на воздуховодах и воздухозаборных камерах, всасывающем патрубке компрессора, изоляцию всасывающих труб и воздухопроводов, а также мягкие вставки и мягкие прокладки на воздуховоды. Наиболее шумообразующее оборудование (компрессоры, воздуходувки, насосы, вентиляторы) должно размещаться в изолированных помещениях.

8.25 После завершения проведения монтажных работ необходимо проверить наличие и исправность всех входящих в конструкцию технологического оборудования оградительных и предохранительных устройств и систем сигнализации.

8.26 Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования должны выполняться в соответствии с разработанными технологическими регламентами (инструкциями по эксплуатации, технологическими картами, проектами организации и производства ремонтных работ), которыми устанавливаются порядок и

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.21 из 70</p>
<p>Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

последовательность выполнения работ, необходимые приспособления и инструмент, а также определяются должностные лица, ответственные за их выполнение.

8.27 Подрядчик должен обеспечить работников, занятых техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования, необходимым комплектом исправного инструмента, соответствующими приспособлениями и материалами.

8.28 Остановленные для технического обслуживания или ремонта технологическое оборудование и коммуникации должны быть отключены от паровых, водяных и технологических трубопроводов, газоходов. На трубопроводах должны быть установлены заглушки; технологическое оборудование и коммуникации должны быть освобождены от технологических материалов.

8.29 Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования должны проводиться при неработающей двигательной (энергетической) установке, за исключением операций, выполнение которых при неработающей двигательной (энергетической) установке невозможно. При выполнении ремонтных работ допускается подача электроэнергии согласно проекту организации и производства работ, утверждённому Подрядчиком и согласованым с Заказчиком.

8.30 Запрещается проведение технического обслуживания в непосредственной близости от не ограждённых движущихся и вращающихся частей и деталей смежного технологического оборудования, электрических проводов и токоведущих частей, находящихся под напряжением.

8.31 При проведении работ по ремонту технологического оборудования, его сборке и разборке место проведения ремонтных работ (ремонтная площадка) должно ограждаться. На ограждениях должны вывешиваться знаки безопасности, плакаты и сигнальные устройства.

8.32 Размеры ремонтных площадок должны соответствовать размерам размещаемых на них узлов и деталей оборудования, материалов, приспособлений и инструмента, а также обеспечивать устройство безопасных проходов и проездов. Запрещается загромождать ремонтную площадку, проходы и проезды.

8.33 Для подъёма и перемещения технологического оборудования, узлов и деталей должны использоваться грузоподъёмные средства и приспособления.

8.34 Работники, допускаемые к техническому обслуживанию электрооборудования, должны иметь соответствующую группу по электробезопасности.

8.35 Применяемые для выполнения ремонтных работ лестницы и подмости должны быть исправны, не иметь изломов, трещин и деформаций. Лестницы, устанавливаемые на гладких поверхностях, должны иметь основания, обитые резиной, а устанавливаемые на земле - острые металлические наконечники. Лестницы должны надёжно опираться верхними концами на прочную опору.

8.36 При установке приставных лестниц на высоте на элементах металлоконструкций необходимо надёжно прикреплять верх и низ лестницы к металлоконструкциям. Приставные лестницы должны быть испытаны и иметь соответствующую маркировку с отметкой об испытании (дата последнего испытания, дата следующего испытания, принадлежность к организации).

8.37 При техническом обслуживании, а также ремонте электроустановок применять металлические лестницы запрещается.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.22 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

8.38 При выполнении ремонтных работ на высоте в два яруса и более между ярусами должны быть устроены прочные перекрытия или подвешены сетки, исключающие падение на работников материалов, деталей или инструмента.

8.39 По окончании ремонта технологического оборудования и коммуникаций необходимо удостовериться в том, что внутри технологического оборудования и коммуникаций не остались материалы, инструмент и иные посторонние предметы.

8.40 Пробный пуск технологического оборудования после ремонта должен производиться работниками, имеющими право на управление этим оборудованием, в присутствии руководителя ремонтных работ и должностного лица, назначенного приказом работодателя ответственным за безопасную эксплуатацию оборудования. Пробный пуск в обязательном порядке осуществлять в присутствии представителя Заказчика, с информированием работников Заказчика, находящихся в зоне размещения испытываемого оборудования. Пробный пуск осуществлять только при выполнении всех организационно-технических мероприятий, исключающих возможность воздействия травмирующих факторов на окружающих (работники аэропорта, сотрудники подрядной организации, пассажиры и иные лица находящиеся на территории аэропорта).

9. Требования безопасности при использовании инструмента и приспособлений

9.1 При организации и осуществлении работ, связанных с использованием различных типов инструментов и приспособлений, включая ручной, механизированный, электрифицированный, абразивный, пневматический, гидравлический, а также инструмент с приводом от двигателя внутреннего сгорания на территории Общества, и его структурных подразделений, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утв. приказом Минтруда РФ от от 17 августа 2015 г. №552н).

9.2 Подрядчик должен обеспечить:

- содержание и эксплуатацию инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями Правил и технической документации организации-изготовителя;
- контроль за соблюдением работниками требований Правил и инструкций по охране труда;

9.3 К работе с инструментом и приспособлениями допускаются работники, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда.

9.4 Работать с неисправным оборудованием, инструментом и приспособлениями, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты запрещается.

9.5 К работе с электрифицированным, пневматическим, гидравлическим, ручным пиротехническим инструментом, инструментом с приводом от двигателя внутреннего сгорания допускаются работники в возрасте не моложе 18 лет.

9.6 Инструмент и приспособления на рабочем месте должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность их скатывания и падения.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.23 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

9.7 Размещать инструмент и приспособления на перилах ограждений, не ограждённых краях площадок лесов и подмостей, иных площадок, на которых выполняются работы на высоте, а также открытых люков, колодцев запрещается.

9.8 При транспортировке инструмента и приспособлений их травмоопасные (острые, режущие) части и детали должны изолироваться в целях обеспечения безопасности работников.

9.9 Инструмент и приспособления на рабочем месте должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность их скатывания и падения.

9.10 При работе с инструментом и приспособлениями работник обязан:

- выполнять только ту работу, которая поручена и по выполнению которой работник прошел инструктаж по охране труда;
- работать только с тем инструментом и приспособлениями, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
- правильно применять средства индивидуальной защиты.

9.11 Ежедневно до начала работ, в ходе выполнения и после выполнения работ работник должен осматривать ручной инструмент и приспособления и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать своего непосредственного руководителя.

9.12 Перед выдачей работнику электрифицированного инструмента (далее - электроинструмент) работник, назначенный работодателем ответственным за содержание электроинструмента в исправном состоянии, должен проверять:

- комплектность, исправность, в том числе кабеля, штепсельной вилки и выключателя, надежность крепления деталей электроинструмента;
- исправность цепи заземления электроинструмента и отсутствие замыкания обмоток на корпус;
- работу электроинструмента на холостом ходу.

9.13 Неисправный или с просроченной датой периодической проверки электроинструмент выдавать для работы запрещается.

9.14 Перед началом работы с электроинструментом проверяются:

- класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;
- соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;
- работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);
- надежность крепления съемного инструмента.

9.15 Работники, выполняющие работы с использованием электроинструмента классов 0 и I в помещениях с повышенной опасностью, должны иметь группу по электробезопасности не ниже II.

9.16 Подключение вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частоты, устройств защитного отключения) к электрической сети и отсоединение его от сети должны выполняться электротехническим персоналом, имеющим группу по электробезопасности не ниже III.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.24 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

9.17 Шлифовальные машины, пилы и рубанки должны иметь защитное ограждение рабочей части.

9.18 Работать с электроинструментом, не защищенным от воздействия капель и брызг и не имеющим отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада или дождя запрещается.

9.19 Меры безопасности при работе с электроинструментом зависят от места проведения работ и обеспечиваются с учётом требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

9.20 Если во время работы обнаружится неисправность электроинструмента или работающий с ним почувствует действие электрического тока, работа должна быть прекращена, а неисправный электроинструмент должен быть сдан для проверки и ремонта (при необходимости).

9.21 Запрещается эксплуатация шлифовальных и отрезных кругов с трещинами на поверхности, с отслаиванием эльборосодержащего слоя, а также не имеющих отметки об испытании на механическую прочность или с просроченным сроком хранения.

9.22 До начала работы со шлифовальной машиной ее защитный кожух должен закрепляться так, чтобы при вращении вручную круг не соприкасался с кожухом.

9.23 При работе с пневматическим инструментом (далее - пневмоинструмент) работник обязан следить за тем, чтобы:

- рабочая часть пневмоинструмента была правильно заточена и не имела повреждений, трещин, выбоин и заусенцев;
- боковые грани пневмоинструмента не имели острых ребер;
- хвостовик был ровным, без сколов и трещин, соответствовал размерам втулки во избежание самопроизвольного выпадения, был плотно пригнан и правильно центрирован.

9.24 Присоединять шланги к пневмоинструменту и соединять их между собой необходимо с помощью ниппелей или штуцеров и стяжных хомутов. Присоединять шланги к пневмоинструменту и соединять их между собой каким-либо иным способом запрещается.

9.25 Подключение шланга к воздушной магистрали и пневмоинструменту, а также его отсоединение должны производиться при закрытой запорной арматуре. Шланг должен размещаться так, чтобы была исключена возможность случайного его повреждения или наезда на него транспортом.

9.26 Подавать воздух к пневмоинструменту следует только после установки его в рабочее положение.

9.27 Работа пневмоинструмента на холостом ходу допускается лишь при его опробовании перед началом работы.

9.28 При работе с пневмоинструментом запрещается:

- работать с приставных лестниц и со стремянок;
- держать пневмоинструмент за его рабочую часть;
- исправлять, регулировать и менять рабочую часть пневмоинструмента во время работы при наличии в шланге сжатого воздуха;

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.25 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и носителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

- использовать для переноса пневмоинструмента шланг или рабочую часть инструмента. Переносить пневматический инструмент следует только за рукоятку;
- работать с пневмоинструментом ударного действия без устройств, исключающих самопроизвольный вылет рабочей части при холостых ударах.

9.29 Перед применением гидравлического инструмента должна проверяться его исправность.

9.30. Подключение гидравлического инструмента к гидросистеме должно производиться при отсутствии давления в гидросистеме.

9.31 Во время работы с гидравлическим инструментом необходимо следить за герметичностью всех соединений гидросистемы. Не допускается работа с гидравлическим инструментом при подтекании рабочей жидкости.

9.32 При работе с гидравлическим инструментом при отрицательной температуре окружающего воздуха должна применяться незамерзающая жидкость.

9.33 Давление масла при работе с гидравлическим инструментом не должно превышать максимального значения, указанного в технической документации организации-изготовителя.

10. Организация работ на высоте

10.1 При организации и осуществлении работ на высоте на территории Общества, включая его структурные подразделения, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями Правил по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Минтруда РФ от 28 марта 2014 г. №155н).

10.2 Подрядчик должен допускать к работам на высоте:

- лиц, достигших возраста восемнадцати лет;
- работников, прошедших обязательные медицинские осмотры в установленном порядке, и не имеющих медицинских противопоказаний к выполняемой работе;
- работников, имеющих квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации.

- работников, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

- работников, обеспеченных специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, включая системы обеспечения безопасности работ на высоте, объединяя в качестве элементов, компонентов или подсистем совместимые СИЗ от падения с высоты.

10.3 На работы, выполняемые без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 метров и более, а также выполняемые на расстоянии менее 2 метров от неогражденных перепадов по высоте более 5 метров на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 метра, Подрядчиком оформляется на специальном бланке наряд-допуск на производство работ (далее - наряд-допуск), по образцу в соответствии с приложением №3 к Правилам по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Минтруда РФ от 28 марта 2014 г.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.26 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

№155н).

10.4 При невозможности исключения работ на высоте Подрядчик должен обеспечить использование инвентарных лесов, подмостей, устройств и средств подмащивания, применение подъемников (вышек), строительных фасадных подъемников, подвесных лесов, люлек, машин или механизмов, а также средств коллективной и индивидуальной защиты.

10.5 Подрядчик до начала выполнения работ на высоте должен организовать проведение технико-технологических и организационных мероприятий:

- технико-технологические мероприятия, включающие в себя разработку и выполнение плана производства работ на высоте (далее - ППР на высоте), выполняемых на рабочих местах с меняющимися по высоте рабочими зонами (далее - нестационарные рабочие места), или разработку и утверждение технологических карт на производство работ; ограждение места производства работ, вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков), использование средств коллективной и индивидуальной защиты;

- организационные мероприятия, включающие в себя назначение лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за выдачу наряда-допуска, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр СИЗ.

10.6 Представитель Подрядчика, ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте, обязан:

- организовать разработку документации по охране труда при работах на высоте; плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; разработку и введение в действие технологических карт на производство работ на высоте для стационарных рабочих мест; утверждение ППР на высоте для нестационарных рабочих мест; оформление нарядов-допусков;

- организовывать выдачу средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с указаниями эксплуатационной документации изготовителя, а также обеспечить своевременность их обслуживания, периодическую проверку, браковку;

- организовать обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, проведение соответствующих инструктажей по охране труда;

- вести личные книжки учета работ на высоте.

10.7 Подрядчик для обеспечения безопасности работ, проводимых на высоте, должен организовать:

- правильный выбор и использование средств защиты;

- соблюдение указаний маркировки средств защиты;

- обслуживание и периодические проверки средств защиты, указанных в эксплуатационной документации производителя.

10.8 При проведении работ на высоте Подрядчик обязан обеспечить наличие защитных, страховочных и сигнальных ограждений и определить границы опасных зон, исходя из действующих норм и правил с учетом наибольшего габарита перемещаемого груза, расстояния разлета предметов или раскаленных частиц металла (например, при

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.27 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

сварочных работах), размеров движущихся частей машин и оборудования. Место установки ограждений и знаков безопасности указывается в технологических картах на проведение работ или в ППР на высоте в соответствии с действующими техническими регламентами, нормами и правилами.

10.9 При невозможности применения защитных ограждений допускается производство работ на высоте с применением систем безопасности.

10.10 При выполнении работ на высоте под местом производства работ (внизу) определяются, обозначаются и ограждаются зоны повышенной опасности, рекомендации по установке которых предусмотрены приложением №11 к Правилам по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Минтруда РФ от 28 марта 2014 г. №155н). При совмещении работ по одной вертикали нижерасположенные места должны быть оборудованы соответствующими защитными устройствами (настилами, сетками, козырьками), установленными на расстоянии не более 6 м. по вертикали от нижерасположенного рабочего места.

10.11 Для ограничения доступа работников и посторонних лиц в зоны повышенной опасности, где возможно падение с высоты, травмирование падающими с высоты материалами, инструментом и другими предметами, а также частями конструкций, находящихся в процессе сооружения, обслуживания, ремонта, монтажа или разборки, работодатель должен обеспечить их ограждение.

10.12 При невозможности установки ограждений для ограничения доступа работников в зоны повышенной опасности ответственный исполнитель (производитель работ) работ должен осуществлять контроль места нахождения работников и запрещать им приближаться к зонам повышенной опасности.

10.13 Площадки производства работ, расположенные вне огороженной территории организации, ограждаются для предотвращения несанкционированного входа посторонних лиц.

10.14 Вход посторонних лиц на такие площадки разрешается в сопровождении работника организации и в защитной каске.

10.15 Установка и снятие ограждений должны осуществляться в технологической последовательности, обеспечивающей безопасность выполнения соответствующих работ.

10.16 На высоте установка и снятие средств ограждений и защиты должны осуществляться с применением страховочных систем.

10.17 На высоте установку и снятие ограждений должны выполнять специально обученные работники под непосредственным контролем ответственного исполнителя работ.

10.18 Леса должны использоваться по назначению, за условиями их использования в подрядной организации должен быть установлен технический надзор.

10.19 Леса, подмости и другие приспособления для выполнения работ на высоте должны быть изготовлены по типовым проектам и взяты организацией на инвентарный учет.

10.20 На инвентарные леса и подмости должен иметься паспорт завода-изготовителя.

10.21 Леса и их элементы:

- должны обеспечивать безопасность работников во время монтажа и демонтажа;

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.28 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

- должны быть подготовлены и смонтированы в соответствии с паспортом завода-изготовителя, иметь размеры, прочность и устойчивость, соответствующие их назначению;

- перила и другие предохранительные сооружения, платформы, настилы, консоли, подпорки, поперечины, лестницы и пандусы должны легко устанавливаться и надежно крепиться;

- должны содержаться и эксплуатироваться таким образом, чтобы исключались их разрушение, потеря устойчивости.

10.22 В местах подъема работников на леса и подмости должны размещаться плакаты с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

10.23 Для выполнения работ с лесов высотой 6 м. и более должно быть не менее двух настилов - рабочий (верхний) и защитный (нижний), а каждое рабочее место на лесах, примыкающих к зданию или сооружению, должно быть, кроме того, защищено сверху настилом, расположенным на расстоянии по высоте не более 2 м. от рабочего настила.

10.24 Работы в нескольких ярусах по одной вертикали без промежуточных защитных настилов между ними не допускаются.

10.25 Леса оборудуются лестницами или трапами для подъема и спуска людей, расположенными на расстоянии не более 40 м. друг от друга. На лесах длиной менее 40 м. устанавливается не менее двух лестниц или трапов. Верхний конец лестницы или трапа закрепляется за поперечины лесов.

10.26 Вблизи проездов средства подмащивания устанавливаются на расстоянии не менее 0,6 м. от габарита транспортных средств.

10.27 Леса высотой более 4 м. от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов, допускаются к эксплуатации после приемки лицом, назначенным ответственным за безопасную организацию работ на высоте.

10.28 При выполнении работ подрядной организацией с использованием сооружаемых ею лесов последние должно принимать в эксплуатацию лицо, назначенное ответственным за безопасную организацию работ на высоте, подрядной организации в присутствии лица, ответственного за безопасную организацию работ на высоте организации Заказчика, на территории которой проводятся работы.

10.29 Подмости и леса высотой до 4 м. допускаются к эксплуатации после их приемки руководителем работ с отметкой в журнале приема и осмотра лесов и подмостей (рекомендуемый образец в приложении №8 к Правилам по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Минтруда РФ от 28 марта 2014 г. №155н)).

10.30 Результаты осмотра записываются в журнале приема и осмотра лесов и подмостей.

10.31 Леса, с которых в течение месяца и более работа не производилась, перед возобновлением работ подвергаются приемке повторно.

10.32 Работа со случайных подставок (ящиков, бочек) не допускается.

10.33 Сборка и разборка лесов производятся по наряду-допуску с соблюдением последовательности, предусмотренной ППР на высоте. Работники, участвующие в сборке и разборке лесов, должны пройти соответствующее обучение безопасным методам и

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.29 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

приемам работ и должны быть проинструктированы о способах и последовательности производства работ и мерах безопасности.

10.34 При организации массового прохода в непосредственной близости от средств подмащивания места прохода людей оборудуются сплошным защитным навесом, а фасад лесов закрывается защитной сеткой с ячейкой размером не более 5 x 5 мм.

10.35 Во время разборки лесов, примыкающих к зданию, все дверные проемы первого этажа и выходы на балконы всех этажей в пределах разбираемого участка закрываются.

10.36 Не допускается проведение частичной разборки лесов и оставление их для производства с них работ.

10.37 Доступ для посторонних лиц (непосредственно не занятых на данных работах) в зону, где устанавливаются или разбираются леса и подмости, должен быть закрыт.

10.38 Леса, расположенные в местах проходов в здание, оборудуются защитными козырьками со сплошной боковой обшивкой для защиты от случайно упавших сверху предметов.

10.39 Средства коллективной и индивидуальной защиты работников должны быть соответствующим образом учтены и содержаться в технически исправном состоянии с организацией их обслуживания и периодических проверок, указанных в документации производителя СИЗ.

10.40 На всех средствах коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями должны быть нанесены долговременные маркировки.

10.41 Подрядчик обеспечивает регулярную проверку исправности систем обеспечения безопасности работ на высоте в соответствии с указаниями в их эксплуатационной документации, а также своевременную замену элементов, компонентов или подсистем с понизившимися защитными свойствами.

10.42 Системы обеспечения безопасности работ на высоте состоят из:

- анкерного устройства;
- привязи (страховочной, для удержания, для позиционирования, для положения сидя);
- соединительно-амортизирующей подсистемы (стропы, канаты, карабины, амортизаторы, средство защиты втягивающегося типа, средство защиты от падения ползункового типа на гибкой или на жесткой анкерной линии).

10.43 Работники, допускаемые к работам на высоте, должны проводить осмотр выданных им СИЗ до и после каждого использования.

10.44 Срок годности средств защиты, правила их хранения, эксплуатации и утилизации устанавливаются изготовителем и указываются в сопроводительной документации на изделие.

10.45 Использование безлямочных предохранительных поясов запрещено ввиду риска травмирования или смерти вследствие ударного воздействия на позвоночник работника при остановке падения, выпадения работника из предохранительного пояса или невозможности длительного статичного пребывания работника в предохранительном поясе в состоянии зависания.

10.46 Работники, выполняющие работы на высоте, обязаны пользоваться защитными касками с застегнутым подбородочным ремнем.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.30 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

10.47 Работники без положенных СИЗ или с неисправными СИЗ к работе на высоте не допускаются.

10.48 Конструкция приставных лестниц и стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользкого материала.

При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции.

10.49 Верхние концы лестниц, приставляемых к трубам или проводам, снабжаются специальными крюками-захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков.

10.50 Устанавливать и закреплять лестницы и площадки на монтируемые конструкции следует до их подъема. Длина приставной лестницы должна обеспечивать работнику возможность работы в положении стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

10.51 При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 метра надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения.

10.52 При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент.

Не допускается установка лестниц на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять подмости.

10.53 При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков (независимо от наличия на концах лестницы наконечников) место ее установки следует ограждать или охранять. В случаях, когда невозможно закрепить лестницу при установке ее на гладком полу, у ее основания должен стоять работник в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении.

10.54 При перемещении лестницы двумя работниками ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об опасности. При переноске лестницы одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

10.55 Лестницы и стремянки перед применением осматриваются ответственным исполнителем работ (без записи в журнале приема и осмотра лесов и подмостей).

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.31 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

11. Требования безопасности при использовании отдельных видов химических веществ и материалов

11.1 При организации и осуществлении работ, связанных с использованием отдельных видов химических веществ и материалов (кислоты, щелочи, ртуть, пластмассы, эпоксидных смолы и материалы на их основе, канцерогенные химические вещества, бензол) на территории Общества, и его структурных подразделений, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов (утв. приказом Минтруда РФ от 19 апреля 2017 г. N371н). При использовании химических веществ первого и второго класса опасности и канцерогенных химических веществ Подрядчик в обязательном порядке до начала работ информирует представителя Заказчика об их применении и мероприятиях, разработанных для обеспечения безопасности сотрудников Заказчика и Подрядчика.

11.2 Подрядчик должен обеспечить:

- безопасность осуществляемых производственных процессов и работ, связанных с использованием химических веществ, содержание технологического оборудования в исправном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя;
- контроль за соблюдением работниками требований Правил и инструкций по охране труда.

11.3 К работе с химическими веществами и материалами допускаются работники, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда.

11.4 При организации выполнения работ, связанных с воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, Подрядчик обязан принять меры по их исключению или снижению до уровней допустимого воздействия, установленных требованиями соответствующих нормативных правовых актов.

11.5 При невозможности исключения или снижения уровней вредных и (или) опасных производственных факторов до уровней допустимого воздействия в связи с характером и условиями производственного процесса проведение работ без обеспечения работников соответствующими средствами индивидуальной защиты запрещается.

11.6 Работники обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

11.7 В местах хранения опасных химических веществ следует размещать памятки (инструкции), содержащие следующую информацию:

- факторы риска для организма человека;
- меры предосторожности;
- классификацию веществ;
- указание, где находится паспорт безопасности химической продукции, являющийся составной частью технической документации на химическую продукцию.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	<p style="text-align: center;">Стр.32 из 70</p>

11.8 Подрядчик должен вести записи об опасных химических веществах, используемых на рабочих местах, сопровождающиеся перекрестными ссылками на соответствующие требования паспорта безопасности химической продукции. Записи должны быть доступны для всех работников, которые могут быть связаны с использованием химических веществ.

11.9 Количество химических веществ на рабочем месте не должно превышать сменной потребности.

При тарировании (переливе/пересыпке) химических веществ из тары производителя в тару более мелкого объема необходимо:

- использовать сертифицированную тару под конкретный вид химического вещества;
- тара должна быть целая, чистая, на таре должно быть указано наименование химического вещества;
- тарирование должно осуществляться при работающей вентиляции или на открытом воздухе с использованием соответствующих СИЗ.

11.10 Приготовление рабочих составов химических веществ должно осуществляться при работающей вентиляции с использованием соответствующих СИЗ.

11.11 Рабочие составы химических веществ должны поступать на рабочие места готовыми к применению.

11.12 Слив использованных растворов из аппаратов должен осуществляться способом, исключающим контакт работников с растворами, попадание растворов на пол помещения, выделение вредных веществ в воздух рабочей зоны.

11.13 При входе в производственные помещения, зоны или на участки работ, в которых концентрация взвешенной в воздухе пыли превышает или может превысить ПДК, должны быть установлены знаки безопасности с поясняющей надписью: "Работать с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания".

11.14 Смешивание продуктов (промежуточных и конечных), а также выгрузка их из емкостей должны производиться способами, исключающими выделение в воздух вредных веществ и загрязнение кожных покровов работников.

11.15 Пролитые на пол химические растворы и растворители следует немедленно нейтрализовать и убрать при помощи опилок, сухого песка или сорбирующих материалов (впитывающие салфетки, рулоны, боны, подушки), а пол протереть ветошью.

Затем место разлива необходимо тщательно обработать водой с моющим средством, либо слабым раствором уксусной кислоты (в случае разлива щелочи) или раствором карбоната натрия (в случае разлива кислоты). Эти работы следует проводить с использованием соответствующих СИЗ.

11.16 Использование неорганических кислот, щелочей и других едких веществ:

11.16.1 Растворы для нейтрализации концентрированных кислот и щелочей должны находиться в рабочем помещении (на стеллаже, полке) в течение всего рабочего дня.

11.16.2 Бутыли с щелочами, кислотами и другими едкими веществами следует переносить вдвоем в специальных ящиках или корзинах или перевозить на специальной тележке. Допускается переноска кислот одним работником в стеклянной посуде емкостью не более 5 л в специальных корзинах.

11.16.3 Для приготовления растворов серной, азотной и других кислот их

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.33 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

необходимо приливать в воду тонкой струей при непрерывном перемешивании.

11.16.4 Приливать воду в кислоту запрещается.

11.16.5 Перед началом работы с неорганическими кислотами и щелочами необходимо проверить наличие маркировок на таре и проверить целостность тары.

11.16.6 Посуда для хранения щелочей и кислот должна иметь четкие надписи с обозначением содержимого.

11.16.7 Открывание сосудов с концентрированными щелочами и кислотами и приготовление растворов из них разрешается производить только в вытяжном шкафу с включенной вытяжной вентиляцией.

11.16.8 Наполнение сосудов концентрированными щелочами и кислотами, их переливание следует производить сифоном или специальными пипетками с резиновой грушей.

11.17 Использование эпоксидных смол и материалов на их основе:

11.17.1 Приготовление материалов на основе эпоксидных смол (компаундов, клеев, связующих) должно осуществляться с использованием лабораторного оборудования и инвентаря в вытяжных шкафах или на рабочих местах, оборудованных местной вытяжной вентиляцией, а операции по нанесению и выравниванию эпоксидного покрытия - с обязательным использованием СИЗ органов дыхания и кожи рук работников.

11.17.2 Для нанесения эпоксидных смол на изделия и заливки компаундов необходимо пользоваться специальным инструментом (кистями, шпателями, лопатками), ручки которого снабжены защитными экранами.

11.17.3 При изготовлении малогабаритных деталей нанесение эпоксидного клея или заливку компаунда следует производить на рабочих столах, оборудованных местной вытяжной вентиляцией. Рабочие столы должны быть покрыты прочной белой бумагой.

11.17.4 Обработка мелких деталей эпоксидными смолами или заливка компаундами на их основе допускается на специальных металлических подносах, покрытых бумагой, легко удаляемой в случае загрязнения.

11.17.5 Для сбора загрязненной эпоксидной смолой бумаги и обтирочного материала в помещении должны быть установлены металлические емкости с крышками. В конце рабочего дня емкости должны очищаться.

11.17.6. Окраска изделий методом ручного распыления с применением эпоксидных лакокрасочных материалов допускается только в вентилируемых камерах при применении работниками соответствующих СИЗ.

11.17.7. Отходы эпоксидных лакокрасочных материалов необходимо собирать в специальную закрытую емкость и выносить из производственного помещения в отведенное место для утилизации.

Сливать отходы эпоксидных лакокрасочных материалов в канализацию запрещается.

11.17.8. Места разлива эпоксидных лакокрасочных материалов, жидких эпоксидных смол и материалов на их основе, а также места для вскрытия тары с твердой (порошкообразной) смолой должны быть оборудованы местным вытяжным устройством.

11.17.9 При разливе эпоксидных смол должно быть исключено попадание в тару влаги.

11.17.10 При попадании эпоксидной смолы на кожу тела необходимо:

1) удалить эпоксидную смолу мягкими бумажными салфетками;

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.34 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

- 2) обмыть кожу горячей водой с мылом и щетками, промокнуть, высушить;
3) смазать кожу мазью на основе ланолина, вазелина или касторового масла.

11.17.11 Запрещается использовать для очистки рук бензол, толуол, четыреххлористый углерод и другие высокотоксичные растворители.

11.17.12 При попадании отвердителей (аминов, ангидридов кислот) на кожу тела или в глаза необходимо тщательно промыть их водой.

11.17.13 Перелив лакокрасочных материалов и растворителей из бидонов в емкости для приготовления лакокрасочных материалов объемом свыше 10 л. должен быть механизирован. При этом должны выполняться мероприятия, исключающие образование статического электричества.

11.17.14 При отпуске со склада эпоксидных лакокрасочных материалов розлив их в рабочую посуду необходимо производить на поддоне с бортиком.

11.18 При транспортировании отходов химических веществ в пределах территории объекта, а также за ее пределы должны осуществляться мероприятия, направленные на предотвращение утечек, выбросов или воздействия отходов на работников.

11.19 Емкости, предназначенные для транспортирования отходов химических веществ за пределы территории объекта, должны быть надежно защищены и промаркированы с указанием их содержимого и потенциальных опасностей.

11.20 Безопасность хранения химических веществ должна обеспечиваться:

- совместимостью и разделением при хранении;
- ограничением допустимого количества химических веществ, подлежащих хранению;
- безопасностью размещения складских помещений и доступа к ним;
- конструкцией и прочностью контейнеров для хранения;
- механизацией погрузки и выгрузки контейнеров;
- соблюдением требований к маркировке и перемаркировке;
- мерами предосторожности против случайного выброса химических веществ, пожара, взрыва, химической реактивности;
- соблюдением нормируемых параметров температуры, влажности и вентиляции при хранении;
- мерами предосторожности и надлежащими действиями в случаях утечек и изменения физических и химических свойств хранящихся химических веществ.

11.21 Размещение химических веществ в складских помещениях (местах хранения) должно осуществляться по технологическим картам, разработанным в соответствии с паспортами безопасности химической продукции.

11.22 При выполнении работ с химическими веществами следует постоянно следить за состоянием (целостностью) тары (упаковки) с химическими веществами.

11.23 При обнаружении повреждений тары (упаковки) с химическими веществами работы следует прекращать.

11.24 Химические вещества, поступающие на территорию Общества должны иметь четко различимые надписи с указанием названий веществ.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.35 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

12. Экологические требования и охрана окружающей среды

12.1 Руководители сторонних организаций обязаны обеспечивать в ходе работ выполнение требований охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РФ, в том числе, сформулированных в пояснительных записках к ПОС и ППР, а так же в разделе проекта ООС, в случае наличия строительных работ, проекте ОВОС (при его наличии), обеспечив (если применимо):

12.1.1 наличие на стройплощадке специальной тары для слива отработанных нефтепродуктов, с дальнейшим вывозом с территории Общества собственными силами;

12.1.2 организацию сбора неиспользованной бетонной и асфальтобетонной смесей, с дальнейшим вывозом с территории Общества собственными силами;

12.1.3 исключение несанкционированного сброса воды, приводящего к загрязнению водосточно-дренажной системы аэродрома, природной среды, подмыву территории и объектов Общества;

12.1.4 принятие мер по сохранению зеленых насаждений от затопления, подмывов, ограждению кустарников и деревьев с целью их сохранения при производстве работ;

12.1.5 недопущение самовольной рубки кустарников, деревьев, уничтожения газонов.

12.1.6 недопущение эксплуатации транспортных и иных передвижных средств, содержание вредных (загрязняющих) веществ в выбросах которых превышает установленные технические нормативы выбросов (в соответствии с п. 1 ст. 17, п. 2 ст. 30 Федерального закона от 04.05.1999 №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (далее — Федеральный закон №96-ФЗ), ст. 45 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

12.1.7 складирование отходов (в том числе строительных отходов), образующихся в ходе работ подрядных организаций, только внутри контейнера (не рядом с ним). При использовании закрытых контейнеров, крышки загрузочных люков держать в закрытом положении во избежание разлетания мусора по аэродрому и проникновения внутрь контейнеров птиц и животных. Устанавливать контейнеры в местах, согласованных с Обществом. Самостоятельно осуществлять вывоз ёмкостей с отходами, по мере наполнения, за пределы территории аэропорта. Не допускать переполнения контейнеров. Запрещено несанкционированное складирование и сжигание отходов.

12.1.8 хранение оборудования, материалов и веществ в соответствии с заявленными требованиями к условиям их хранения, не допуская их воздействия на окружающую среду.

12.1.9 содержание и уборка места производства Работ от любых загрязнений, бытовых отходов, и строительного мусора с вывозом мусора, включая отходы от мойки колёс (при наличии) в соответствии с правилами обращения с отходами. По окончании производства работ участок должен быть передан в незагрязнённом и безопасном состоянии.

12.1.10 обращение с отходами I-III класса опасности (таких как, отработанные люминесцентные ртутные лампы, отработанные аккумуляторы, концентрированные и иные опасные химические вещества и материалы, отходы, содержащие нефтепродукты, и

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.36 из 70</p>
<p>Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

т.п.) и их вывоз с территории аэропорта в соответствии с природоохранным законодательством РФ и договорами Подрядчика.

12.1.11 устранение любого загрязнения окружающей среды, которое возникло при выполнении работ, на участке и прилегающих территориях и явилось следствием действия или бездействия Подрядчика. Незамедлительная уборка и очистка загрязненной территории.

12.2 Общие положения:

12.2.1 Подрядчик должен выполнять работы экологически безопасным способом, предотвращая загрязнение почвы, воды и воздуха.

12.2.2 Подрядчик должен постоянно соблюдать действующие требования законодательства РФ в области охраны окружающей среды.

12.2.3 Подрядчик должен принимать все необходимые меры для предотвращения выбросов из любых источников загрязнения атмосферы, почвы, водных объектов любыми веществами, которые могут вызвать угрозу жизни человека или загрязнение окружающей среды, например: дым, пыль, нефтепродукты.

12.2.4 В случае утечки при производстве работ, Подрядчиком должны быть предприняты немедленные действия для предотвращения дальнейшего загрязнения рабочего места и / или окружающей среды. Каждый разлив, выброс, сброс загрязняющего вещества, независимо от объема, загрязнение почвы должен рассматриваться как экологическое происшествие, о котором немедленно извещается ГООС Общества по телефону +7 (921) 921-1-911. Следующим обязательным действием является принятие Подрядчиком всех мер, необходимых для:

12.2.4.1 смягчения любого ущерба, причиненного выбросом, сбросом, загрязнением почвы или территории

12.2.4.2 устранения причиненного ущерба.

12.2.5 Подрядчик не должен допускать использования в производстве химических веществ (реагентов), на которые отсутствуют сертификаты соответствия.

12.2.6 Подрядчик должен строго соблюдать условия хранения и способы применения химических веществ в соответствии с паспортами безопасности.

12.2.7 Работа Подрядчика в области обращения с отходами:

12.2.7.1 Подрядчик должен понимать, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» право собственности на отходы принадлежит собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались.

12.2.7.2 Подрядчик должен иметь паспорта на отходы, которые образуются в процессе его деятельности, согласованные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

12.2.7.3 Подрядчик должен обеспечивать передачу отходов только тем организациям (полигонам), которые имеют соответствующую лицензию на размещение/обезвреживание данного отхода.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.37 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

12.2.7.4 Подрядчик должен допускать к обращению с отходами I - IV класса опасности только тех работников, которые имеют **профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами)** на право работы с отходами I - IV класса опасности.

12.2.7.5 Отходы, образующиеся в результате деятельности Подрядчика, в **обязательном порядке** должны храниться в специализированных местах временного хранения отходов (МВХ), соответствующих классам этих отходов. Вывоз отходов осуществляется подрядной организацией собственными силами.

12.2.7.6 В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» Подрядчик должен обеспечить условия для сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп, разработать инструкцию по обращению с ртутьсодержащими отходами применительно к конкретным условиям и назначить ответственных лиц.

Прием, транспортировку и утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп должны осуществлять специализированные организации. Сбор отходов I-го класса опасности (ртутьсодержащие приборы) должен производиться в герметичную тару с последующим вывозом данных отходов на обезвреживание. Вывоз отходов осуществляется подрядной организацией собственными силами.

12.2.7.7 При строительных работах необходимо исключить смешение отходов разного класса опасности, например, замасленная ветошь, пищевые отходы и отработанные ртутные лампы должны храниться в отдельных специализированных контейнерах, установленных подрядной организацией

12.2.7.8 Накопление отходов должно производиться на срок не более чем шесть месяцев и только в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

12.3 Соблюдение общего порядка и чистоты

12.3.1 Соблюдение общего порядка и чистоты должно поддерживаться Подрядчиком ежедневно. Место производства работ должно поддерживаться в чистоте и порядке, с обеспечением свободного доступа. Необходимо поддерживать полы в чистом состоянии, свободными от материалов, инструментов, шлангов, кабелей.

12.3.2 Подрядчик отвечает за регулярные проверки мест производства работ в отношении поддержания чистоты и порядка (плановые и внеплановые аудиты). В конце рабочего дня рабочая площадь должна быть чистой

12.3.3 Подрядчик должен располагать надлежащим количеством инструментов и оборудования для ежедневной уборки во время производства работ.

12.3.4 Подрядчик должен установить биотуалеты, которые должны содержаться в чистоте. Все работы по обслуживанию биотуалетов должны выполняться специализированными организациями силами Подрядчика.

12.4 Ежедневная уборка силами включает в себя следующие пункты:

12.4.1 Уборка всей территории производства работ

12.4.2 Сбор и временное складирование отходов в контейнерах для различных видов и классов отходов, а также их утилизация.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.38 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

12.4.3 Очистка всех автодорог от грязи или другого мусора в случае их загрязнения автомобилями Подрядчика.

12.4.4 Вывоз контейнеров с отходами и их утилизация должны осуществляться специализированной организацией. Подрядчик отвечает за организацию сбора и вывоза отходов.

12.5 План обращения с отходами Подрядчика должен включать в себя следующие основные положения:

- описание процедур минимизации, разделения, обращения и утилизации отходов;
- планируемые объемы сбросов загрязняющих веществ в водные объекты и / или выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- используемые химические вещества и применяемые процедуры для их сбора / обезвреживания;
- система обращения со специальными видами отходов, подрядчика;
- описание и документарное подтверждение всех этапов обращения с отходами;

Отчет об обращении с отходами должен предоставляться в Группу охраны окружающей среды Общества (тел. +7 (921) 921-1-911) ежемесячно (в том числе, справки о размещении отходов на полигоне).

12.6. Уборка площадки силами Подрядчика после окончания выполнения работ (этапа работ)

После принятия Заказчиком каждого этапа работ, Подрядчик должен демонтировать все временные объекты, удалить излишки материалов, строительную технику и оборудование, которые не требуются для производства дальнейших этапов работ,

В случае возникновения аварийной ситуации, а также при появлении вопросов связанных с регулированием воздействия на окружающую среду, необходимо позвонить по телефону: +7 921 921 1 911 или обратиться по адресу: Пулковское шоссе, д. 41, литера ЗИ (здание аэровокзального комплекса Пулково-1), кабинет 3.153.

В случае, если действия подрядчика/его работников/представителей привели к причинению Обществу ущерба или повлекли расходы со стороны Общества (включая, но не ограничиваясь уплату штрафов и/или выплату компенсаций), Подрядчик в обязательном порядке возмещает Обществу ущерб и компенсирует расходы в полном объеме.

13. Расследование происшествия (инцидента, несчастного случая и т.д.) на производстве при выполнении работ сторонними организациями

13.1 Все происшествия должны быть расследованы в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными актами Общества. В соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных актов Общества сообщение о происшествии (Приложение 9) должно быть предоставлено Инициатору и в Службу охраны труда Общества в течение 48 часов с момента происшествия и содержать указание коренной причины происшествия и план мероприятий по устранению нарушений.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.39 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

14. Форма Предварительного планирования работ

14.1 Форма Предварительного планирования (далее - Форма) оформляется Подрядчиком, подписывается у Инициатора работ и у ответственного сотрудника подразделения, на территории которого выполняются работы:

- начальник смены оперативно-диспетчерской группы Службы эксплуатации главного терминала (терминал, здания и сооружения);
- начальник смены на аэродроме;
- начальник смены в энергоцентре;
- или ответственное лицо согласно границам указанным в Акте разграничения эксплуатационной ответственности.

14.2 При оформлении Формы предварительного планирования обязательно заполнение формы карты рисков и мер по устранению выявленных рисков.

14.3 Форма хранится в месте выполнения работ в течении всего срока выполнения работ. Копия – у Инициатора работ.

14.4 До начала работ все работники сторонней организации, которым предстоит находиться на территории Общества, должны быть ознакомлены с Формой под подпись.

14.5 Запрещено производить работы, если графы Формы полностью не заполнены и/или работники сторонней организации, которым предстоит находиться на территории Общества, не были ознакомлены с ней под роспись.

15. Требования к организации работ на строительной площадке

15.1 При организации строительной площадки, проведении на ней и прилегающих территориях подготовительных работ, а также в ходе строительства и реконструкции объекта сторонние организации должны строго соблюдать установленные требования, чтобы исключить возможность предъявления к Обществу претензий, применения мер ответственности (в том числе, наложения штрафа) со стороны контрольных и надзорных органов и приостановления/наложения запрета на производство строительно-монтажных работ на территории/объектах Общества. К таким требованиям относятся:

- законодательство в области охраны окружающей среды;
- с законодательство по охране труда;
- законодательство по пожарной безопасности;
- законодательство по санитарным нормам и правилам.

В случае если действия подрядчика/его работников/представителей привели к причинению Обществу ущерба или повлекли расходы со стороны Общества (включая, но, не ограничиваясь уплату штрафов и/или выплату компенсаций), подрядчик в обязательном порядке возмещает Обществу ущерб и компенсирует расходы в полном объеме.

15.2 Строительная площадка располагается на отведенной для строительства или реконструкции объекта площади. Внутриплощадочные и внеплощадочные работы должны проводиться в строгом соответствии со строительным генеральным планом,

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.40 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

являющимся неотъемлемой частью утвержденных ПОС и ППР. Организация и производство земляных, строительных и дорожных работ должны исключать повреждение подземных сооружений, инженерных коммуникаций, линий связи, кабелей электропитания и инфраструктуры.

15.3 Строительная площадка должна быть огорожена по ее границам, указанным в строительном генеральном плане. В соответствии с этим планом должны быть установлены указывающие, предупреждающие и запрещающие знаки; ограждены и отмечены опасные зоны и маршруты, отведены и обозначены зоны выполнения работ повышенной опасности. Виды ограждений строительной площадки должны соответствовать указанным в строительном генеральном плане. Временные ограждения при строительстве на участках (территориях) существующей городской застройки, устанавливаемые для обозначения опасных зон, траншей, измененных пешеходных и транспортных маршрутов, а также безопасных подъездов и подходов к действующим предприятиям, зданиям, сооружениям должны быть согласованы с административными органами и эксплуатационными организациями. При устройстве временных ограждений должны вывешиваться на видных местах предупредительные надписи и таблички, устанавливаться необходимые световые сигналы постоянного или прерывистого действия.

15.4 Допуск на строительную площадку должен осуществляться в соответствии с распоряжением (приказом), копия которого должна вывешиваться на контрольно-пропускном пункте, при этом:

- допуск штатных инженерно-технического персонала и рабочих - по пропускам (постоянным или временным) установленной в данной организации формы;
- водителей транспорта, доставляющего на объект различные грузы, - по путевым листам (накладным) с одновременной проверкой фамилии водителя;
- работников организаций, осуществляющих контроль качества работ, - по документам, подтверждающим их полномочия;
- других лиц - по разовым пропускам или личному указанию (разрешению, распоряжению) ответственного должностного лица строительной организации.

15.5 Организация и размещение на строительной площадке временных сооружений и зданий, в том числе мобильных инвентарных, должны соответствовать требованиям строительного генерального плана.

15.6 Складирование на строительной площадке конструкций, изделий, материалов и сырья должно осуществляться в местах, определенных строительным генеральным планом. Организация складирования должна обеспечивать соблюдение технологической последовательности строительства и сохранность строительных материалов, изделий, конструкций и сырья от воздействия атмосферных осадков и природных факторов.

15.7 Перемещение по строительной площадке тяжеловесного или негабаритного оборудования, укрупненных строительных конструкций, элементов (частей) башенных кранов, а также мобильных кранов большой грузоподъемности должно осуществляться по дорогам, путям и маршрутам, указанным в строительном генеральном плане.

15.8 Контроль соблюдения ППР в части требований данного раздела должен осуществляться Заказчиком при проведении технического надзора, при авторском надзоре – проектной организацией. Результаты контроля должны фиксироваться в общем журнале

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.41 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

работ. Выявленные недостатки должны незамедлительно доводиться до руководства строительной организации с указанием сроков их устранения.

15.9 Организации, осуществляющие новое строительство, реконструкцию и ремонт объектов Общества при производстве земляных, строительных и дорожных работах, кроме мероприятий, предусмотренных проектной документацией, обязаны выполнять требования по соблюдению чистоты и санитарному содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий. К таким требованиям относятся:

- своевременная уборка территории от строительного мусора, демонтированного оборудования, вышедшей из строя техники, металлолома, отходов производства и различной свободной тары. Для сбора строительного мусора на строительной площадке должен быть установлен бункер-накопитель или отведено место для сбора мусора;
- проходы, проезды, подходы или подъезды к средствам пожаротушения должны быть расчищены от снега;
- установка контейнеров, бытовок, ангаров, складских помещений, не предусмотренных проектной документацией, должна согласовываться с разработчиками ПОС или ППР;
- утилизация мусора должна осуществляться лицензированной организацией;
- мойка и чистка транспортных средств должны проводиться в специально отведенных для этого местах;
- сыпучие грузы должны перевозиться на транспортных средствах, оборудованных пологом;
- стоянка действующих и разукomплектованных (вышедших из строя) транспортных средств должна осуществляться на специально отведенных местах;
- в ходе строительства люки смотровых и водоприемных колодцев на территории стройплощадки, на тротуарах и проезжей части должны быть закрыты крышками и расчищены от земли и снега. Разрытые и опасные места должны быть ограждены;
- строительные объекты должны быть обустроены (сооружены ворота, установлены пешеходные галереи с насыпями, мостики, перила, поставлены ограждения, установлены дорожные знаки, проложены временные дороги с обозначенными объездами);
- все виды освещения, особенно аварийное, должны содержаться в исправном состоянии;
- по окончании строительных работ территория должна быть благоустроена: мусор, отходы производства, грунт - вывезены, восстановлены бортовой камень, дорожное покрытие, газоны, цветники, малые архитектурные формы, ограждения, рекламные щиты и пр.

15.10 Мероприятия по безопасному производству работ на строительной площадке, участке работы и рабочем месте должны обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения работ и соответствовать требованиям законодательных актов в области строительства, а также изложенным в соответствующих разделах ППР.

15.11 При выполнении мероприятий наиболее важными считаются:

- своевременное оформление Наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.42 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

- обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, защитными касками рабочих, инженерно-технических работников и служащих, занятых на линии;
- соблюдение сроков проверки знаний требований охраны труда у рабочих, инженерно-технических работников и служащих по списку должностей с учетом выполняемых работ;
- проведение инструктажей и обучения в процессе работы лиц, вновь зачисленных в штат организации;
- обозначение зон, опасных для людей;
- освещение строительной площадки, участков работы, рабочих мест, проездов и проходов к ним;
- прокладка кабеля и \ или шлангов под землей, либо монтаж должен быть выполнен таким образом, чтобы не представлять опасности для травмирования персонала.
- закрытие крышками, ограждение прочными щитами колодцев, шурфов и других выемок в грунте;
- наличие схемы движения автотранспорта у въезда на строительную площадку;
- оборудование пересечений автомобильных дорог с рельсовыми путями шлагбаумом и световой сигнализацией;
- посыпку шлаком или песком проездов, проходов, рабочих мест в зимнее время, уборку наледей;
- установку ограждений на проходах (переходах) с уклоном более 20 градусов;
- соблюдение сроков испытаний под нагрузкой деревянных и металлических лестниц;
- обеспечение рабочих мест в зависимости от условий работы и технологии производства необходимым инструментом, оснасткой, средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль применения открытого огня на расстоянии не менее 50 метров от места хранения легковоспламеняющихся или взрывчатых материалов;
- установку для спуска мусора закрытых желобов, ящиков или контейнеров;
- складирование различного имущества, сырья, оборудования и др. с применением мер, исключающих самопроизвольное смещение, просадку, осыпание и раскатывание;
- хранение пылевидных материалов в закрытых емкостях, транспортировку с соблюдением мер против рассыпания и распыления;
- хранение материалов, содержащих вредные и взрывчатые вещества в герметичных емкостях, с указанием наименования вещества, в специально отведенных местах;
- применение на рабочих местах (в помещениях, зонах) при работе с материалами (компонентами), выделяющими взрывоопасные вещества, электроустановок в невзрывоопасном исполнении;
- оборудование помещений, где проводятся работы с пылевидными или пылеобразующими материалами, вентиляционными системами или аспирационными средствами.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2 Стр.43 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

16. Требования по соблюдению пожарной безопасности

16.1 Руководитель Сторонней организации при проведении работ на объектах общества своим распоряжением должен назначить ответственного за пожарную безопасность.

16.2 После назначения, ответственный за пожарную безопасность ранее не прошедший обучение по программе пожарно-технического минимума должен пройти данное обучение в специализированной организации с получением соответствующего удостоверения.

16.3 Ответственный за пожарную безопасность Сторонней организации, перед началом проведения строительно-монтажных работ обязан провести противопожарный инструктаж со всеми своими работниками, с отметкой в журнале под роспись. В дальнейшем инструктаж проводить с периодичностью не реже 2 раз в год.

16.4 До начала проведения пожароопасных огневых работ (газо- и электросварка, пайка, резка болгаркой и др.) необходимо получить разрешение установленной формы на проведение данного вида работ в отделе пожарной профилактики ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по адресу: Пулковское ш., 41 лит. ЗИ (здание бизнес-центра), пом. 5.13, тел. 324-35-12. Время выдачи разрешения с 08.00 до 10.00.

16.5 При проведении огневых работ необходимо соблюдать следующие требования:

- обеспечить место проведения работ первичными средствами пожаротушения;
- технологическое оборудование, на котором проводятся работы, должно быть приведено во взрывопожаробезопасное состояние;
- с целью исключения попадания раскаленных частиц в смежные помещения, соседние этажи и т.п. все технологические проемы в перекрытиях, стенах должны быть закрыты негорючими материалами;
- место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов.

Более подробную информацию по соблюдению требований пожарной безопасности при проведении огневых работ, ответственный за пожарную безопасность и непосредственный исполнитель работ Сторонней организации получают при оформлении разрешения в отделе пожарной профилактики ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

16.6 В период проведения работ, ответственное лицо должно установить контроль соблюдения мер пожарной безопасности и техники безопасности, а также должно обеспечить проверку места проведения огневых работ в течение 3-5 часов после их окончания.

16.7 По окончании проведения огневых работ, а также при перерывах в работе сварочная аппаратура должна отключаться, в том числе от электросети, шланги должны быть отсоединены и освобождены от горючих жидкостей и газов, а в строго паяльных лампах давление должно быть полностью стравлено. Все оборудование должно быть убрано в специально отведенные помещения (места).

16.8 В зданиях и помещениях строго запрещается загромождать и блокировать эвакуационные выходы, размещать на путях эвакуации мусор, оборудование и другими посторонними предметами. Запрещается использовать противопожарные расстояния между

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2 Стр.44 из 70</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	

зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования, тары и горючих отходов, для стоянки транспорта и строительства (установки) временных зданий и сооружений.

Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары и других материалов.

16.9 Запрещается использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.

16.10 Курение во всех зданиях и помещениях, расположенных на территории Общества, строго запрещено.

16.11 При возникновении пожара срочно звонить по телефону 704-34-00, 20-01, 21-01.

16.12 На строительной площадке, строительном объекте пожарная безопасность должна быть организована в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в Российской Федерации, а также инструкции «О соблюдении противопожарного режима на территории и объектах ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (И СПАСОП 550).

16.13 При проведении любого вида работ, принять меры, направленные на предотвращение срабатывания систем автоматической противопожарной защиты зданий, сооружений, помещений от факторов, не связанных с пожаром.

17. Требования по соблюдению на строительной площадке санитарных норм и правил

17.1 Для отдыха и приема пищи строительные площадки должны быть оборудованы временными санитарно-бытовыми помещениями (вагончиками) и устройствами в соответствии с действующими нормами и характером выполняемых работ. Это отражается в мероприятиях по охране труда и обосновании санитарно-бытового обслуживания строителей, изложенных самостоятельными разделами в пояснительной записке к ПОС, а также в решениях по охране труда в составе ППР.

Вагончики должны располагаться на расстоянии не более 75 м от мест проведения работы. В холодный период года вагончики могут использоваться также для обогрева работников и сушки рабочей одежды.

17.2 К наиболее важным требованиям относятся:

- подготовка и введение в строй санитарно-бытовых помещений и установок до начала основных строительных работ;

- выделение мест и помещений, которые обозначаются соответствующими надписями, знаками, указателями для размещения аптечек с медикаментами, носилок, фиксирующих шин и других средств первой медицинской помощи. На объектах проведения строительного производства должны организовываться посты оказания первой помощи, обеспеченные аптечками для оказания первой помощи работникам, укомплектованными изделиями медицинского назначения. Медикаменты в аптечках и средства первой медицинской помощи должны своевременно пополняться;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.45 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

- наличие питьевой воды, удовлетворяющей требованиям санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации;
- проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования рабочих и линейных инженерно-технических работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;
- наличие исправных мест личной гигиены, туалетов, своевременное обеспечение их моющими и смывающими средствами;
- осуществление периодического контроля на рабочих местах и в помещениях за содержанием в воздухе рабочей зоны вредных веществ, освещенности, величин вибрации, шума, температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха.

18. Ответственность сторон

18.1 Ответственность за невыполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, предусмотренных Актом-допуском, несут руководитель работ Подрядчика и представитель Заказчика, подписавший Акт-допуск в качестве допускающего.

18.2 Допускающий от лица Заказчика, несет ответственность за:

- неотключение источников подачи напряжения, горячей воды, пара, газов и т.д., не используемых при производстве работ по договору, но проходящих по выделенной территории на основании Акта-допуска;
- несоблюдение графика выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда;
- отсутствие координации действий всех находящихся на территории Подрядчиков и своих работников в части выполнения мероприятий по безопасности труда согласно Акту-допуску и графику выполнения совмещенных работ;
- неосуществление контроля за соблюдением требований охраны труда персоналом Сторонней организации, производящей работы на оборудовании и территории Заказчика.

18.3 Руководитель работ Подрядчика/руководитель сторонней организации несет ответственность за:

- несвоевременное направление персонала на вводный инструктаж;
- несоблюдение работниками требований безопасности, принятых на территории Общества;
- ненадлежащую квалификацию работников сторонней организации;
- наличие медицинских противопоказаний работников сторонней организации;
- необеспечение работников сторонней организации исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами и сертифицированными средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру работы;
- отсутствие проекта производства работ (ППР) или технологических карт (ТК) на производство работ повышенной опасности, содержащих конкретные решения по защите работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- непроведение инструктажа лицам, производящим работы;
- несвоевременное выполнение мероприятий по Предписаниям Заказчика;
- отсутствие на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	<p style="text-align: right;">Стр.46 из 70</p>

18.4 В следующих случаях ответственность за несчастные случаи, происшедшие с работниками сторонней организации, выполняющей совмещенные работы, несут должностные лица данной сторонней организации:

- выдан Наряд-допуск, если указанные в нем мероприятия не обеспечили безопасности работающих;
- не выполнены мероприятия по безопасности, указанные в Наряде-допуске;
- производятся работы по Наряду-допуску выходящие за пределы работ, установленных Нарядом-допуском;
- совмещенные работы проводились без Наряда-допуска.

18.5 Руководители подразделений Общества, специалисты и прочие ответственные лица, при обнаружении нарушений требований охраны труда при производстве работ Сторонними организациями, независимо от того, были ли они информированы о факте проведения таковых работ или нет, обязаны потребовать от соответствующих лиц устранения требований безопасности с сообщением о выявленных нарушениях в Службу охраны труда, в ночное время отправить электронное письмо сотруднику Службы охраны труда Общества.

18.6 Сторонние организации несут всю полноту ответственности за организацию и осуществление работ работниками/представителями сторонней организации на территории/объектах/с использованием оборудования Общества, в том числе, в местах действия опасных факторов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе, по охране труда. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками/представителями сторонней организации работ и требований по охране труда, пожарной безопасности, экологической безопасности, промышленной безопасности работы могут быть немедленно приостановлены уполномоченным представителем Общества, о чем немедленно направляется уведомление уполномоченному представителю сторонней организации.

Уполномоченный представитель Общества вправе инициировать составление акта о нарушении работниками/представителями сторонней организации указанных требований, потребовать у уполномоченного представителя сторонней организации удаления нарушителей работников сторонней организации с территории ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

В случае наличия угрозы безопасности объектам Общества сотрудники Службы охраны труда, руководители структурных подразделений Общества, Служба охраны аэропорта вправе потребовать, чтобы нарушитель покинул территорию Общества.

Повторный допуск работников сторонней организации, нарушивших указанные требования, к работе возможен только после оформления всех необходимых документов и повторного прохождения вводного инструктажа. После повторного нарушения работником сторонней организации указанных требований, Общество вправе требовать от сторонней организации замены нарушителей другими работниками.

Заказчик при выявлении нарушений по охране труда, электробезопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности согласно договору имеет право на свое усмотрение применить любые меры воздействия, указанные ниже, отдельно или в совокупности:

- выдать Предписание (Приложение 11);

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.47 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

- инициировать расторжение договора, если такое право возникает у Общества в силу закона и/или договора;
- применить иные меры ответственности и/или способы защиты своих прав в соответствии с законом и/или договором.

Разработал:

Руководитель службы охраны труда



О.И. Назаров

« 16 » июль 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.48 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 1

Ознакомление с рисками нанесения вреда здоровью и инструктаж по обеспечению безопасности лиц – посетителей и гостей при передвижении на территории ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

1. Риски, угрожающие здоровью лиц – посетителей и гостей:

- риск столкновения лиц с автомобильным транспортом, воздушным судном, с электро и автокарами на территории предприятия;
- риск поскользнуться, споткнуться и упасть для лиц, находящихся на наружных и внутренних путях и площадках, падение в ямы или каналы;
- риск травмы электрическим током при прямом или непрямом прикосновении;
- риск падения на лестницах, погрузочных платформах, повышенных полах, площадках и дорожках;
- риск столкновения с транспортными средствами в дверях и воротах, суженных проездах и т.п.;
- риск падения на мокрых полах или дорогах и т.п.;
- риск затягивания волос, галстука и свободно развевающихся частей одежды с последствием серьезной травмы при опасном приближении к машинному оборудованию – прежде всего к его вращающимся частям;
- риск травмы головы вследствие падения груза или его части при манипуляциях подъемного крана;
- риск травмы глаз на некоторых производственных участках;
- риск шума на перроне – опасность травмы слуха;
- риск получения термического ожога вследствие прикосновения к отдельным частям производственного оборудования и трубопроводам горячей воды;
- риск получения химического ожога при опасном приближении к рабочему оборудованию и таре с хим. веществами.

II. Обязанности лиц – посетителей и гостей:

Каждое лицо – посетители и гости:

- должно быть перед приходом в производственные помещения ознакомлено с содержанием данного документа и должно подтвердить это своей собственноручной подписью и актуальной датой;
- обязано передвигаться только по левой стороне обозначенных путей, по тротуарам, обозначенных переходах для пешеходов и в непосредственном сопровождении назначенного работника;
- должно иметь предписанные индивидуальные средства защиты, если они необходимы для передвижения лиц в данной территории – сигнальный жилет, защитные наушники и т.д.;
- должно закрепить развевающиеся части своей одежды так, чтобы не могло произойти ее затягивание машинными механизмами или снять их перед входом в производственные помещения (багажное отделение) – галстуки, платки, расстегнутые пиджаки, пальто и т.п., длинные свисающие волосы необходимо подобрать.

III. Лицам – посетителям и гостям запрещается:

- входить без назначенного сопровождения и ознакомления с этим документом во все помещения компании и перрон;
- курить во всех помещениях всего объекта;
- приближаться на опасное расстояние к машинному оборудованию, прежде всего к вращающимся и режущим частям;
- вмешиваться в обслуживание и манипулировать с элементами управления машинным оборудованием;
- заходить за границы обозначенных путей и в другие опасные помещения – желтое и красное

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: center;">Версия №2</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	<p style="text-align: center;">Стр.49 из 70</p>

- обозначение;
- входить во все манипуляционные помещения.

Заявляю, что ознакомился с приведенным выше текстом настоящего документа, понял его смысл и цель и обязуюсь соблюдать указанные обязательства, запрещения и буду соблюдать максимальную личную безопасность с целью защиты от указанных выше и прочих рисков.

С Карточкой по безопасному поведению на территории Компании ознакомился и получил лично.

Ознакомлено лицо –
посетитель/гость: _____

ФИО/должность/фирма

подпись

Дата проведения ознакомления: _____

Ознакомление провел: _____

ФИО должность

подпись

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.50 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 2

АКТ-ДОПУСК
для производства строительного-монтажных работ
на территории (организации)

Гор. _____ " ____ " 20__ г.

наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации _____,
(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____,
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (генподрядчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

_____ (наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____ (наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя генерального подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало " ____ " _____, окончание " ____ " _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации (генподрядчика) _____
(подпись)

Представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____
(подпись)

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.51 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 3

Предварительный план-согласования работ (ПШСР)

Описание работ		Начало работ		Окончание работ		Место проведения работ	
Сторонняя организация (Подрядчик)	Компания	Контактный телефон	Должность, ФИО	Подпись ответственного			
Инициатор (ООО «ВВСС»)	ФИО	Контактный телефон	Должность, ФИО	Подпись ответственного			
Представитель подразделения (ООО «ВВСС»)	ФИО	Контактный телефон	Должность, ФИО	Подпись ответственного			
Служба охраны труда (ООО «ВВСС»)	Контактный телефон 8(931)591-35-38	СПАСОП (при возникновении возгорания)	Контактный телефон 704-34-00, (мест.20-01, 21-01)	Здравпункт аэровокзала	Контактный телефон 331-42-65, (мест. 42-65), 8(921)797-84-98, 8(921)423-83-90		

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.52 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Оценка рисков:

	Определите риски и отметьте их										Выполнение условий:	
	2.1	3.1	4.1	5.1	6.1	7.1	8.1	Разрешение необходимое для:				
<input type="checkbox"/> 1.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	уборка мусора отсутствие работ под напряжением чистота рабочего места регистрация на рабочем месте(озн.с ППСР) Экстренный тел. _____
<input type="checkbox"/> 1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 1.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 1.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 1.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 1.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Для каждого существующего риска опишите контрмеры по безопасности:												

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.53 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Возможные риски:

1.	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
Механический риск	Незащищенные подвижные механизмы	Опасные поверхности	Движущийся транспорт	Бесконтрольные Движущиеся или падающие части	Затягивание, падения, спотыкания	Падение с высоты
2.	2.1					
Электрический риск	Опасность поражения эл. током					
3.	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	
Опасные материалы	Газы	Пар	Материалы из микрочастиц	Жидкости	Сыпучие материалы	
4.	4.1	4.2	4.3	4.4		
Огонь/взрыв	Риск пожара из-за твердых, жидких материалов или газа	Потенциально взрывоопасная обстановка	Взрывчатые вещества	Электростатический разряд		
5.	5.1	5.2				
Жара/Холод	Контакт с горячей средой	Контакт с холодной средой				
6.	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	
Риск из-за внешнего физического вмешательства	шум	ультразвук	вибрация	радиация	Электростатическое поле	
7.	7.1	7.2	7.3			
Риск рабочей обстановки	Климат	Необходимость пространства / пути передвижения	Освещение			
8.	8.1					
Другие риски	Личное защитное оборудование					

Общие правила:

- ✓ Телефон экстренного вызова: **23-00**
- ✓ Безопасность – это наш приоритет. В случае несоблюдения правил и инструкций нарушитель будет удален с территории терминала и его пропуск будет аннулирован.
- ✓ Вы должны безоговорочно следовать инструкциям отдела безопасности и представителя ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».
- ✓ В случае любого происшествия либо инцидента - вы должны незамедлительно проинформировать заказчика работ и службу охраны труда ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».
- ✓ Перед тем как приступить к работе - изучите расположение эвакуационных выходов и пожарного оборудования (огнетушители, пожарные гидранты).
- ✓ Вы не должны посещать другие участки Общества, кроме закрепленного за вами рабочего места.
- ✓ Ваше рабочее место должно быть ограждено и содержаться в порядке и чистоте. Следите за тем, чтобы не споткнуться о кабели, лежащие на полу.
- ✓ Вы не должны использовать оборудование ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» без соответствующего допуска.
- ✓ В случае недостатка информации, свяжитесь с вашим представителем по охране труда либо руководителем.
- ✓ Работник, который говорит на русском языке, должен быть на территории закрепленного участка все время, чтобы координировать работу иностранных работников.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.54 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

- ✓ Для соблюдения безопасных условий – в случае совместной работы с сотрудниками ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» или субподрядчиками, - все ваши действия необходимо согласовать.
- ✓ Все химические вещества должны быть согласованы представителем ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» до начала их применения.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.55 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 4

(наименование структурного подразделения)

НАРЯД-ДОПУСК

на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан « ___ » _____ 20 __ г.

Действителен до « ___ » _____ 20 __ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)
2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ___ час. ___ мин. 20 __ г.

Окончание работ в ___ час. ___ мин. 20 __ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнять следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.56 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

6. Состав исполнителей работ

Фамилия, имя, отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1			
2			
3			
4			
и т.д.			

7. Наряд-допуск выдал _____

(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя действующего предприятия

или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

Примечание - Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-й находится у лица, выдавшего наряд, 2-й - у ответственного руководителя работ), при работах на территории действующего предприятия наряд-допуск оформляется в трех экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия).

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.57 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 5

АКТ

**о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных
подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности
объекта _____ к началу строительства**

“ ____ ” _____ 200__ г.

Комиссия в составе:

Руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора
заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в
подготовительный период _____

(название организации,

фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации _____

(фамилия, инициалы)

произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных
подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания
работающих, выполненных по состоянию на « » _____ 200__ г.,
на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о
нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____
(наименование внеплощадочных

и внутриплощадочных подготовительных работ,

в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической
документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ)

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР,

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.58 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

№ чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда

(при наличии отклонений

указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

Решение комиссии

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом, и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия
(технического надзора заказчика-застройщика)

(подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной
организации

(подпись)

Представитель субподрядной специализированной
организации

(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной
строительной организации

(подпись)

Примечание. Руководитель генподрядной организации заранее информирует представителя Федеральной инспекции труда о дате и месте работы комиссии. При необходимости к участию в работе комиссии привлекаются органы государственного надзора или специализированные организации.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.59 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 6

**Список сторонних организаций осуществляющих работы на территории
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» на 2015 г.**

№	Название компании	Виды работ/место проведения	Количество человек на площадке Общества	Сроки проведения работ (сезонные/постоянно)	Начало работ/ Окончание работ	Ответственный на площадке Общества / должность/ телефон	1. Ответственный за ОТ /должность/телефон 2. Ответственный за экологическую безопасность 3. Ответственный за ПБ	Заказчик от Общества/ответственный за подрядчика /отдел, должность, Ф.И.О., тел.
1 п р и м е р	ООО «ТСК»	Ремонт освещения, ремонт ГВС/ Гл.терминал, БЦ	50 человек	Сезонные работы с июля по август	10.06.14-21/06/14	Петров О.О. Тех.директор +7999 99 99	1.Петров И.И. Инженер по ОТ +7999 99 98 2.Иванов И.И. Нач.участка +999 999 99	Петров И.И., ОКС, вед.инженер +7999 99 97

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.60 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 7

Информационный щит

Организация: _____

Сроки проведения работ от _____ до _____

Руководитель работ: _____

Контактный телефон: _____

Вид работ: _____

Ответственный от ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы» _____

Контактный телефон: _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.61 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 8

Форма журнала регистрации Актов-допусков

ЖУРНАЛ регистрации Актов-допусков

Номер Акта-допуска.	Дата выдачи	Фамилия, инициалы руководителя филиала выдавшего Акт-допуск	Фамилия, инициалы ответственного руководителя работ подрядчика	Фамилия инициалы допускающего руководителя структурного подразделения	Место производств во работ	Дата окончания работ по Акту-допуску	Результаты контроля за производством работ
1	2	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации актов-допусков

Акты-допуски регистрируются в Журнале регистрации актов-допусков.

Листы Журнала должны быть сшиты, защищены от изъятия и скреплены печатью.

Записи в Журнале производятся в хронологическом порядке выдачи Актов-допусков (соответственно, их номеров), способом, исключающим присутствие свободных полей для добавления записей о выдаче актов задним числом.

Записи производятся непосредственно лицом, выдающим Акт-допуск. Все исправления, должны быть сведены к минимуму и в обязательном порядке подтверждаться подписью лица, выдающего Акт-допуск.

Журнал регистрации подлежит хранению в течение 3 лет с момента его окончания.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.62 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 9

Форма сообщения о происшествии

СООБЩЕНИЕ О ПРОИСШЕСТВИИ

(подрядные организации)

(Передается в течение 24 часов с момента происшествия)

	Крупное <input type="checkbox"/>		Значительное <input type="checkbox"/>		Незначительное <input type="checkbox"/>
---	---	---	--	---	--

(определяется заказчиком на основании материалов расследования)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата происшествия	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Время происшествия	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Ответственный	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Место происшествия <i>(укажите местоположение, цех или участок (установку), аэродромную полосу, производственную площадку, помещение и т.д.)</i>	
Общество	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

Человек	">	Процессы, объекты, оборудование	">
Несчастный случай / профессиональные заболевания	<input type="checkbox"/>	Объекты аэродрома	<input type="checkbox"/>
Связано с производством	<input type="checkbox"/>	Объекты ГТ	<input type="checkbox"/>
Не связано с производством	<input type="checkbox"/>	Объекты строительные	<input type="checkbox"/>
Здоровье	<input type="checkbox"/>	Подъемные сооружения	<input type="checkbox"/>
Алкоголь / Наркотики	<input type="checkbox"/>	Котлы и сосуды	<input type="checkbox"/>
Окружающая среда		Газовое хозяйство	<input type="checkbox"/>
Загрязнение почв	<input type="checkbox"/>	Электрические сети	<input type="checkbox"/>
Загрязнение земли в пределах водоохранных зон	<input type="checkbox"/>	Взлетные полосы (перрон)	<input type="checkbox"/>
Загрязнение водных объектов	<input type="checkbox"/>	Транспорт	
Загрязнение воздуха	<input type="checkbox"/>	Автомобильный	<input type="checkbox"/>
Ущерб растительному и животному миру	<input type="checkbox"/>	Спецтехника	<input type="checkbox"/>
Другое	<input type="checkbox"/>	Авиационный	<input type="checkbox"/>

Погибло	
Работников	<input type="text"/>
Подрядчиков	<input type="text"/>
Третьих лиц	<input type="text"/>

Пострадало	
Работников	<input type="text"/>
Подрядчиков	<input type="text"/>
Третьих лиц	<input type="text"/>

Разлив, выброс			
Масса разлива, т	<input type="text"/>	Площадь загрязнения, Га	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		Выброс газа, м ³
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Предварительная оценка материального ущерба от происшествия	тыс.руб
---	---------

ОПИСАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

Внимание: требуется максимально подробно осветить следующие вопросы при наличии информации.
Краткое описание обстоятельств происшествия, последствий (пострадавшие: количество, Ф.И.О., возраст, должность, место работы; ущерб и повреждения), предпринятые и планируемые действия, состояние пострадавших на момент передачи сообщения. **Какая помощь требуется?**

Руководитель (инициатор)	Представитель подрядчика
Рабочий телефон	Рабочий телефон
Мобильный телефон	Мобильный телефон

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.63 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 10

Перечень
документации, которую Подрядчик должен предоставить до начала производства работ

№ п/п	Наименования	Примечания
1.	Проект производства работ согласованный с компетентными представителями Заказчика (плюс ППРк, если он не входит в ППР или ТК для погрузочно-разгрузочных работ).	По требованию
2.	Список сотрудников Подрядчика, которые будут выполнять работы на территории компании. Сведения об обучении и аттестации по ОТ и ПБ (копии протоколов и удостоверения по проверке знаний): первых руководителей и главных специалистов (обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, обучение и проверка знаний в области промышленной безопасности – краны, сосуды под давлением и т.д.); линейного персонала (машинисты кранов различного типа, стропальщики, электромонтеры по ГПМ, машинисты подъемников, рабочие люльки, лифтеры, электромеханики по лифтам, рабочие, связанные с эксплуатацией газовых баллонов (газорезчики, кровельщики, пайщики, аппаратчики, приемщики баллонов), электросварщики, электрогазосварщики, газосварщики, персонал котельных (операторы, диспетчеры, операторы газового оборудования котельных, слесаря), персонал, обслуживающий сосуды под давлением (персонал котельных, машинисты компрессорных установок, медицинский персонал по стерилизаторам), персонал, обслуживающий трубопроводы).	Обязательно
3.	Копии протоколов об обучении и проверке знаний по охране труда в организации.	Обязательно
4.	Копии журналов вводного, первичного и последнего очередного инструктажа внутри организации для сотрудников из предоставленного списка (работники, которые будут задействованы на работах по договору).	По требованию
5.	Копия утвержденного перечня инструкций по охране труда в организации.	По требованию
6.	Копии приказов по ОТ и ПБ: • назначение лиц, ответственных за организацию и	Обязательно

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.64 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

	<p>осуществление работ по ОТ, ПБ, ООС;</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования и механизмов; • о назначении ответственных за электробезопасность; • о назначении ответственных за пожарную безопасность; 	
7.	Копии приказа о работах повышенной опасности (с указанием лиц, имеющих право выдачи нарядов – допусков, допускающих, ответственных руководителей и производителей работ, перечнем работ выполняемых по нарядам – допускам, перечнем работ повышенной опасности).	Обязательно
8.	Копии журналов: <ul style="list-style-type: none"> • Осмотра средств индивидуальной защиты от падения; • Выдачи средств индивидуальной защиты от падения; • Регистрации Нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности; • Учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары; • Вахтенный журнал крановщика; • Приемки и осмотра лестниц, лесов и подмостей, акты приемки лесов и подмостей высотой выше 4 м., назначенной комиссией; • Учета и проверки электроинструмента. 	По требованию
9.	Копии разрешения на перевозку опасных грузов и приказа о допуске водителей к перевозке опасных грузов.	По требованию
10.	Копии подтверждающих документов о прохождении технических освидетельствований (ЧТО – частичное техническое освидетельствование, ПТО – полное техническое освидетельствование) для грузоподъемных машин.	По требованию
11.	Копии разрешительных документов в области экологии: Разрешение на выбросы ЗВ в атмосферу; Лимиты образования отходов; Паспорта опасных отходов	По требованию
12.	Копии договоров на утилизацию образующихся отходов, копии лицензии организаций, осуществляющих захоронение отходов, с которыми заключены договорные отношения	По требованию
13.	Копии паспортов безопасности на материалы, которые будут использоваться на площадке.	По требованию
14.	Схему площадки с указанием места установки ограждения по периметру (если требуется), места хранения баллонов с газами (кислород, пропан и т.д.), места складирования огнеопасных	Обязательно

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение</p>	<p style="text-align: right;">Версия №2</p>
<p style="text-align: center;">Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»</p>	<p style="text-align: right;">Стр.65 из 70</p>

<p>материалов, места для курения, места расположения средств пожаротушения, бытовых помещений, а также места складирования отходов.</p>	
---	--

***По требованию – предоставить в случае запроса со стороны Заказчика**

****Обязательно – предоставить до начала проведения работ**

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.66 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 11

Кому: _____
(должность)

_____ (организация)

_____ (Ф.И.О.)

Копия: _____
(должность)

_____ (организация)

_____ (Ф.И.О.)

Предписание № _____

от _____
(дата)

Проведена целевая проверка _____
(наименование объекта)

В ходе проверки был выявлен ряд нарушений норм и правил, которые представлены в настоящем предписании.

№ п/п	Выявленные нарушения с указанием пункта документа, требования которого нарушены, фотографии (при наличии)	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок устранения нарушений
1.			
2.			
3.			

Предлагается:

1. Проработать предписание на оперативном совещании с руководителями и специалистами сторонних организаций, занятыми в реализации проекта (выполнения работ).
2. Обеспечить устранение выявленных и аналогичных нарушений.
3. Информацию об устранении нарушений и принятых мерах направить Инициатору и в службу охраны труда Заказчика в срок _____

Представитель Службы охраны труда
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

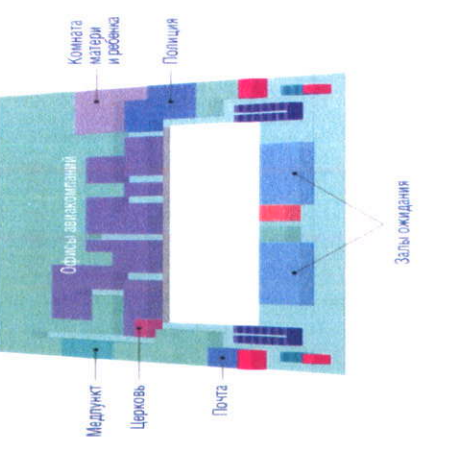
_____ (ФИО, Должность)

Исп. (ФНО)
№ телефона

**Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»**

<p>Правила перемещения по территории аэродрома</p> 	<p>При перемещении по территории аэродрома работник должен</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • безопасные маршруты движения работников по территории аэродрома • маршруты руления и буксировки воздушных судов, места их стоянки на перроне <p>маршруты движения спецмашин</p> <p>Соблюдать</p> <ul style="list-style-type: none"> • осторожность вблизи работающих авиадвигателей, мест заправки топливом, и других опасных местах <p>Выполнять</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования инструкции по охране труда при перемещении по территории аэродрома <p>Персоналу запрещается находиться на территории аэродрома без сигнальной одежды.</p>  <p>Скорость движения автотранспортного средства по территории не должна превышать 20 км/ч, а в помещениях - 5 км/ч.</p> <p>Скорость движения транспортных средств на поворотах, при въезде и выезде из ворот, при выезде из-за угла здания, при переезде через железнодорожные пути, на перекрестках, в местах интенсивного движения работников, при движении задним ходом не должна превышать 3 км/ч.</p>
--	--

<p>Назначение и использование спецодежды, слесордежды и других Средств Индивидуальной Защиты</p> <p>Работа без Средств индивидуальной защиты запрещается.</p> <p>Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (статья 209 ТК РФ «Основные понятия»).</p>	 <p>РАБОТАТЬ В СРЕДСТВАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</p>	<p>Перед началом выполнения подрядных работ на территории организации представитель ООО «ВВСС» и представитель подрядчика обязаны оформить акт - допуск на производство работ (строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных и др.) по форме, установленной СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» в двух экземплярах по каждому для каждой из сторон.</p> <p>Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском до начала выполнения работ подрядчиком, несут руководители обеих организаций.</p> <p>Работы по договорам подряда в структурных подразделениях ООО «ВВСС» в зонах, не переданных по акту-допуску, оформляются нарядом-допуском в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
---	--	---








<p>Действие работника в аварийных ситуациях</p> <p>При несчастном случае</p> <ul style="list-style-type: none"> • освободить пострадавшего от воздействия травмирующего фактора; • оказать первую помощь пострадавшему; • сообщить медицинскому персоналу и при необходимости вызвать сотрудников медпункта (42-65) и до их прибытия находиться рядом с пострадавшим; • немедленно сообщить вышестоящему руководству о происшествии; • принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов; • сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц. <p>Схема месторасположения врачебного здравпункта</p>	
---	--

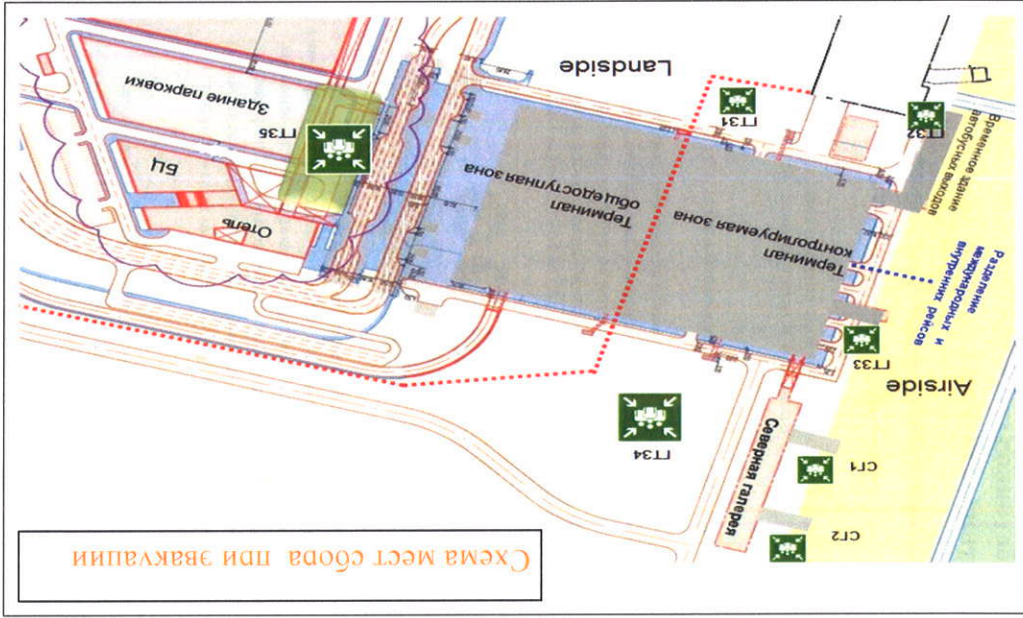
**Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»**

Правила поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации

Действия при пожаре, аварии

Соблюдайте спокойствие!

- 1 Сообщить по телефону 20-01, 21-01, 01, 01 или 112 
 - 2 Эвакуировать людей 
 - 3 Принять меры по тушению пожара   
 - 4 Принять меры по локализации аварии 
 - 5 Следуйте к месту общего сбора 
- место возникновения пожара
 - свою фамилию
 - оказать помощь пострадавшим
 - ориентироваться по знакам направления движения
 - взять с собой пострадавших
 - не использовать лифт
 - использовать средства пожаротушения
 - при необходимости обесточить помещение
 - предотвратить развитие аварии
 - использовать средства защиты
 - обозначить место аварии




Памятка
для работников подрядных организаций

Охрана труда



По вопросам, связанным с охраной труда, обращайтесь к непосредственному руководителю или лицу его замещающего (организуя работу с подрядчиками)

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Положение	Версия №2 Стр.69 из 70
Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	

Приложение 13

**Форма журнала производства совмещенных строительного-
монтажных работ**

**ЖУРНАЛ
производства совмещенных строительного-монтажных работ**

Дата	Строительный объект, место работ (ряд, ось, отметка) и вид работ	Генподрядная организация		
		Основные мероприятия по обеспечению безопасности работ	Ответственный за безопасное производство работ	
			Должность Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование организации	Мероприятия по обеспечению безопасного производства работ	Субподрядные организации		Начало работы	Окончание работы
		Ответственный за безопасное производство работ			
		Должность, Ф.И.О	Подпись		
6	7	8	9	10	11

Общие сведения:				
Группа документов:	Внутренние нормативные документы			Статус: На утверждении
Номер проекта:		Дата проекта:	28.06.2018	Срочность: 4
Заголовок:	Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»			Дата исп. (план):
Исполнитель	Северинов В.И. - Главный специалист			
Номер ПЗК	Номер ПЗК	Контрагент	Контрагент	
Номер ПДГ	Номер ПДГ			

Журнал согласования:				
Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
15 Согласование проекта ВНД : 28.06.2018 16:51:12				
28.06.2018	Согласующая подпись	Назаров О.И. - Руководитель отдела	Согласен	
01.07.2018	Согласующая подпись	Васильева Л.В. - Начальник канцелярии	Согласен с замечаниями	
02.07.2018	Согласующая подпись	Новицкий Я.С. - Председатель единого представительного органа работников	Согласен	
02.07.2018	Согласующая подпись	Губанов А.Г. - Начальник отдела	Согласен	
02.07.2018	Согласующая подпись	Мухаметшина Э.Р. - Руководитель группы	Согласен	незначительные корректировки по тексту
02.07.2018	Согласующая подпись	Белюсова Е.А. - Младший юрист	Согласен с замечаниями	От имени Гончаровой Н.Н.
03.07.2018	Согласующая подпись	Ломейко Е.И. - Главный юрист	Согласен	
05.07.2018	Согласующая подпись	Антонова Л.И. - Заместитель директора по персоналу - Руководитель корпоративного университета	Согласен	
10.07.2018	Согласующая подпись	Бахвалов В.П. - Руководитель отдела	Согласен с замечаниями	Внёс небольшие корректировки

