



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»
(ООО «ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»)

29 2020

П Р И К А З

№ 1086

Санкт-Петербург

**О завершении специальной оценки
условий труда на рабочих местах
работников ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы» (XIV этап)**

В связи с окончанием XIV-го этапа специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с приказами общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее – Общество): №638 от 28.09.2020 и 14.12.2020 №994

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Считать XIV этап специальной оценки условий труда завершенной с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2. Признать деятельность комиссии по проведению XIV этапа специальной оценки условий труда в Обществе завершенной.

3. Руководителям структурных подразделений, указанных в приложении 1 к настоящему приказу:

3.1. Организовать ознакомление работников с картами специальной оценки условий труда (XIV этап) их рабочих мест под подпись.

Срок: до 28.01.2021;

3.2. Предоставить в службу охраны труда (далее - СОТ) оригиналы карт специальной оценки условий труда рабочих мест с отметками об ознакомлении работников.

Срок: до 29.01.2021;

3.3. Направлять в СОТ работников, не ознакомившихся с картами специальной оценки условий труда их рабочих мест в вышеуказанные сроки по причине временной нетрудоспособности или нахождения в отпуске и т.д., в первый день выхода на работу.

4. Специалисту по связям с общественностью коммерческой дирекции Чередниченко Е.С. разместить на официальном сайте Общества сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах.

Срок: до 28.01.2021.

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда (XIV этап) (далее – Перечень) (приложение 2 к настоящему приказу). Информировать руководителя СОТ о результатах выполнения мероприятий не позднее установленных Перечнем сроков.

6. Главному бухгалтеру обеспечить уведомление Фонда социального страхования о результатах XIV -го этапа специальной оценки условий труда в соответствии с пп. 18 п.2 ст.17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель корпоративного
университета-авиационного
учебного центра
(по доверенности № от 07.12.2020 № 159)



М.А. Ермак

**Перечень структурных подразделений,
на рабочих местах которых проводилась
специальная оценка условий труда
(XIV этап)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения
1.	Служба по качеству
2.	Экономический отдел
3.	Группа по налогообложению
4.	Группа кредиторской задолженности
5.	Служба организационного развития, компенсаций и льгот
6.	Корпоративный университет-авиационный учебный центр
7.	Служба охраны аэропорта
8.	Отдел планирования и контроля
9.	Отдел экономической безопасности
10.	Дирекция информационных технологий
11.	Отдел закупок техники и оборудования
12.	Служба бытового обслуживания воздушных судов
13.	Служба обработки багажа
14.	Служба капитального строительства
15.	Аэродромная служба
16.	Служба ремонта и технического обслуживания
17.	Служба пассажирских перевозок
18.	Служба теплотехнического и сантехнического обеспечения
19.	Служба эксплуатации зданий и сооружений

**Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда
(XIV этап)**

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» (ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»)

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Дирекция по обслуживанию воздушных судов					
Служба бытового обслуживания воздушных судов					
Служба обработки багажа					
467. Оператор багажной системы	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности»)	Снижение тяжести трудового процесса	до 15.03.2021	Служба обработки багажа Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы обработки багажа	
468. Оператор багажной системы	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности»)	Снижение тяжести трудового процесса	До 15.03.2021	Служба обработки багажа Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы обработки багажа	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
469. Оператор багажной системы	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности»)	Снижение тяжести трудового процесса	До 15.03.2021	Служба обработки багажа Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы обработки багажа	
Дирекция по транспорту и эксплуатации аэродрома					
Аэродромная служба					
Отдел эксплуатации аэродрома					
Колонна спецтранспорта					
826. Водитель автомобиля (спецтехника)	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности»)	Снижение тяжести трудового процесса	До 15.03.2021	Аэродромная служба (Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель аэродромной службы)	
827. Водитель автомобиля (спецтехника) - бригадир	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности»)	Снижение тяжести трудового процесса	До 15.03.2021	Аэродромная служба (Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель аэродромной службы)	

**Служба ремонта и технического обслуживания
Группа запасных частей и внешнего ремонта
Участок механических работ**

<p>168/2015-1157. Маляр</p>	<p>Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности»)</p>	<p>Снижение тяжести трудового процесса</p>	<p align="center">До 15.03.2021</p>	<p>Служба ремонта и технического обслуживания (Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы ремонта и технического обслуживания)</p>
<p>829. Рихтовщик кузовов (маляр)</p>	<p>Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности»)</p>	<p>Снижение тяжести трудового процесса</p>	<p align="center">До 15.03.2021</p>	<p>Служба ремонта и технического обслуживания (Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы ремонта и технического обслуживания)</p>

Техническая дирекция

Служба теплотехнического и сантехнического обеспечения

Оперативно-ремонтный участок

	Использовать средств индивидуальной защиты органов глаз (при проведении сварочных работ)	Снижение воздействия вредного фактора	До 15.03.2021	Служба теплотехнического и сантехнического обеспечения (Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы теплотехнического и сантехнического обеспечения)
164/2017-33. Электрогазосварщик	Организовать рациональные режимы труда и отдыха. Ввести не менее 3 регламентированных перерывов, общей продолжительностью не менее 35 минут (п.8.3 МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности») Шум: Использовать наушники противозумные сертифицированные (беруши).	Снижение тяжести трудового процесса	До 15.03.2021	Служба теплотехнического и сантехнического обеспечения (Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы теплотехнического и сантехнического обеспечения)
25. Слесарь-ремонтник	В условиях воздействия шума ввести дополнительные регламентированные перерывы длительностью 10 мин через 1-2 часа после начала смены и через 2 часа после обеденного перерыва длительностью 10 мин. (Р 2.2.2006-05. Прил.7, п.3).	Снижение влияния вредного фактора	Постоянно До 15.03.2021	Служба теплотехнического и сантехнического обеспечения (Ответственный за выполнение мероприятий: Руководитель службы теплотехнического и сантехнического обеспечения)

Проекты распорядительных документов

29.12.2020 1086

29.12.2020 10:06

Общие сведения:

Группа документов: **Приказы ГД** Статус: **Утверждено**

Номер проекта: **1081(п)** Дата проекта: **28.12.2020** Срочность: **Обычный приоритет**

Заголовок: **О завершении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (XIV этап)** Дата исп. (план):

Исполнитель: **Стрельникова Н.Ю. - Главный специалист по охране труда и производственному контролю, 03.21.00.00 Служба охраны труда**

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подразделение	Кому назначено	Подписал	Подпись	Примечания
11 Согласование приказа ГД : 28.12.2020 14:08:27						
28.12.2020 14:55	Согласующая подпись	03.21.00.00 Служба охраны труда	Северинов В.И. - Руководитель службы	Северинов В.И. - Руководитель службы	Согласен	
28.12.2020 15:38	Согласующая подпись	07.05.00.00 Канцелярия	07.05.00.00 Канцелярия	Васильева Л.В. - Начальник канцелярии	Согласен с замечаниями	внесите изменения в реквизитах доверенности, нет возможности исправлять, файл открыт у исполнителя
28.12.2020 16:49	Согласующая подпись	07.01.00.00 Юридическая служба	Ломейко Е.И. - Главный юрист	Ломейко Е.И. - Главный юрист	Согласен	
29.12.2020 9:45	Согласующая подпись	07.03.00.00 Отдел корпоративного управления	Яреева В.Г. - Руководитель отдела	Яреева В.Г. - Руководитель отдела	Согласен	
29.12.2020 9:45	Промежуточное согласование		Белоусова Е.А. - Юрисконсульт	Системная учетная запись	Согласен	Создано автоматически
29.12.2020 10:05	Утверждающая подпись	03.12.03.00 Авиационный учебный центр	Ермак М.А. - Руководитель корпоративного университета-авиационного учебного центра	Осминина И.Л. - Ведущий специалист	Утверждено	